

6 SIGMA. HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD, EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD. ADGD001PO

SKU: EVOL-1556-iNO-B | Categorías: [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Administración y Oficinas](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [60](#)

Más información

[CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

6 SIGMA. HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD, EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD

Objetivos

Este CURSO ADGD001PO 6 SIGMA. HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD, EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGD001PO 6 SIGMA. HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD, EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y analizar los puntos clave y la metodología de puesta en marcha de las seis sigma (6s) así como saber utilizarlas en procesos de implantación.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS GENERALES DE LAS 6S

1. Objetivos y retos de las 6S.
2. Herramientas de cada S.
3. Aplicación de las 6S.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPLANTACIÓN DE UN PROYECTO 6S

1. Los riesgos y las claves del éxito.
2. El papel de los diversos actores.



UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS TÉCNICAS DE PUESTA EN MARCHA

1. Alcanzar la situación deseada.
2. Descubrir y suprimir lo inútil: método de las etiquetas.
3. Buscar y eliminar las fuentes de suciedad: la limpieza con valor añadido.
4. Simplificar la limpieza.
5. Definir y formalizar las reglas de organización .

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HACER PERMANENTES LOS RESULTADOS

1. La auditoría.
2. Desarrollo del espíritu de las 6S.
3. Creación de paneles y actualización de indicadores.
4. Extensión a los otros sectores de la empresa.

Tal vez te interese este curso: [Seguridad de los datos](#)

O quizá este otro: [MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA](#)

Síguenos en: [Instagram](#)

