

ADGD188PO NÓMINAS

SKU: EVOL-1400-iNO-B | **Categorías:** [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Administración y Oficinas](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [50](#)

Acreditado por Universidad [NO](#)

Créditos ECTS [0](#)

Más información

[CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

Este Curso ADGD188PO NÓMINAS le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGD188PO NÓMINAS el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y adquirir conocimientos y habilidades en la cumplimentación de los recibos salariales y la normativa de liquidación.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL RECIBO DE SALARIOS

1. Concepto y contenido de la nómina
2. Encabezamiento: Datos
3. Devengos
4. Deducciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEVENGOS SALARIALES

1. Salario Base
2. Percepciones salariales
3. Complementos Salariales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEVENGOS NO SALARIALES

1. Percepciones no salariales
2. Otras indemnizaciones
3. Mejoras voluntarias



UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEDUCCIONES

1. Cuotas de Seguridad Social
2. Retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F.
3. Otras deducciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALCULO DE RETENCIONES E INGRESOS DEL I.R.P.F

1. Obligaciones del perceptor
2. Comunicación de datos al pagador (modelo 145)
3. Cálculo de retenciones e ingresos del I.R.P.F.
4. Regularización del tipo de retención
5. Tipos especiales de retención
6. Exclusión de la obligación de retener
7. Certificado de retenciones e ingresos a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELOS DE LIQUIDACIÓN

1. Modelo 110
2. Modelo 190

