

CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS. ADGD0210

SKU: EVOL-2014-iNO-B | **Categorías:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, Administración y Oficinas, Contabilidad, Finanzas y Fiscal, Gestión Empresarial, Dirección y Recursos Humanos

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas <u>400</u>

Más información

CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE

PROFESIONALIDAD

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Creación y Gestión de Microempresas

Objetivos

En la actualidad, para la creación y gestión de microempresas, resulta indispensable adquirir y dominar las competencias profesionales, tanto teóricas como prácticas, necesarias para así poder desenvolverse eficazmente dentro de su ámbito de actuación. Muchas de estas competencias pasar por la planificación e implementación de estrategias en diferentes áreas de negocio, gestión de personas, organización y control de los recursos materiales, etc. La presente formación dotará al alumno de las competencias profesionales necesarias para dirigir iniciativas de pequeños negocios o microempresas, así como la planificación e implementación de estrategias de áreas de negocio, programando las actividades, gestionando personas, organizando y controlando recursos materiales, las operaciones económico-financieras y desarrollando la comercialización y venta de los productos y servicios, todo ello asegurando la prevención de riesgos laborales y utilizando servicios de...

Contenidos

PARTE 1. PLANIFICACIÓN E INICIATIVA EMPRENDEDORA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MIRCROEMPRESAS

1. MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN E INICIATIVA EMPRENDEDORA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS



UNIDAD FORMATIVA 1. ACTITUD EMPRENDEDORA Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTITUD Y CAPACIDAD EMPRENDEDORA

- 1. Evaluación del potencial emprendedor.
- 2. Variables que determinan el éxito en el pequeño negocio o microempresa.
- 3. Empoderamiento:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE PEQUEÑO NEGOCIO O MICROEMPRESA.

- 1. Identificación de oportunidades e ideas de negocio.
- 2. Análisis DAFO de la oportunidad e idea negocio.
- 3. Análisis del entorno del pequeño negocio o microempresa.
- 4. Análisis de decisiones previas.
- 5. Plan de acción.

UNIDAD FORMATIVA 2. PROYECTO Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O MICROEMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONSTITUCIÓN JURÍDICA DEL PEQUEÑO NEGOCIO O MICROEMPRESA.

- 1. Clasificación de las empresas.
- 2. Tipos de sociedades mercantiles mas comunes en pequeños negocios o microempresas.
- La forma jurídica de sociedad: exigencias legales, fiscales, responsabilidad frente a terceros y capital social.
- 4. La elección de la forma jurídica de la microempresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- 1. Componentes básicos de una pequeña empresa.
- 2. Sistemas: planificación, organización, información y control.
- 3. Recursos económicos propios o ajenos.
- 4. Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa.
- 5. La estructura organizativa de la empresa.
- 6. Variables a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa.
- 7. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
- 8. Control de gestión del pequeño negocio o microempresa.
- 9. Identificación de áreas criticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PREVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- 1. Características y funciones de los presupuestos:
- 2. El presupuesto financiero:
- 3. Estructura, y modelos de los estados financieros previsionales:



- 4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales:
- 5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales:
- 6. Memoria.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O MICROEMPRESA

- 1. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de los pequeños negocios o microempresa.
- 2. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación mas importantes.
- 3. Rentabilidad de proyectos de inversión.
- 4. Aplicaciones ofimáticas especificas de calculo financiero.

UNIDAD FORMATIVA 3. MARKETING Y PLAN DE NEGOCIO DE LA MICROEMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRATEGIAS DE MARKETING EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- 1. Planificación de marketing:
- 2. Determinación de la cartera de productos:
- 3. Gestión estratégica de precios:
- 4. Canales de comercialización.
- 5. Comunicación e imagen de negocio:
- 6. Estrategias de idealización y gestión de clientes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN DE NEGOCIO DE LA MICROEMPRESA

- 1. Finalidad del Plan de Negocio:
- 2. Previsión y planificación económica:
- 3. La búsqueda de financiación:
- 4. Presentación del plan de negocio y sus fases.
- 5. Instrumentos de edición y presentación de la información.
- 6. Presentación y divulgación del Plan de Negocio a terceros.

PARTE 2. DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MIRCROEMPRESAS

1. MÓDULO 1. DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- 1. Variables que intervienen en la optimización de recursos.
- 2. Los indicadores cuantitativos de control, a través del Cuadro de Mando Integral.
- 3. Otros indicadores internos.
- 4. La mejora continua de procesos como estrategia competitiva



UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- 1. Determinación del perfil del candidato.
- 2. Detección de necesidades del pequeño negocio o microempresa.
- 3. Análisis y descripción del puesto de trabajo vacante.
- 4. La selección de personal.
- 5. Las consultorías y empresas de selección de personal.
- 6. Formalización del contrato de trabajo.
- 7. La modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- 1. Políticas de gestión recursos humanos.
- 2. Las habilidades directivas y su influencia en el clima laboral.
- 3. El liderazgo y la delegación de funciones.
- 4. La importancia de la información.
- 5. El valor de la formación
- 6. La evaluación del desempeño.
- 7. La gestión del talento.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- 1. Modalidades de adquisición de activos fijos. Ventajas e inconvenientes.
- 2. Adquisición de activos fijos en pequeños negocios o microempresas.
- 3. La amortización del activo fijo. Funciones.
- 4. Las aplicaciones ofimáticas de gestión en el pequeño negocio o microempresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APROVISIONAMIENTO DE EXISTENCIAS Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- 1. Objetivos de la gestión de aprovisionamiento.
- 2. La estrategia de negociación con proveedores.
- 3. Criterios para la selección de proveedores.
- 4. La gestión de compras.
- 5. Seguimiento, control y evaluación de proveedores.
- 6. Aplicaciones ofimáticas en el control de aprovisionamientos.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN Y CONTROL DEL ALMACÉN EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- 1. Gestión del stock
- 2. La importancia de la periodicidad en el inventario de almacén.



- 3. Variables que inciden en la gestión de inventarios.
- 4. Tipos de stock en el pequeño negocio o microempresa.
- 5. La gestión eficiente del almacén.
- 6. Las aplicaciones ofimáticas de gestión de almacén en pequeños negocios o microempresas.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y RESPETO DEL MEDIO AMBIENTE EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- 1. La gestión de calidad y el respeto del medio ambiente en la prestación de servicios.
- 2. Los Sistemas de Gestión de la Calidad y Medio Ambiente como estrategia competitiva.
- 3. Normativa y legislación aplicable.
- 4. Implantación de un Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. Etapas.
- 5. Gestión documental de los Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. Tipos y formatos.
- 6. Las herramientas informáticas y ofimáticas para el seguimiento, medición y control de procesos.

PARTE 3. COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. MÓDULO 1. COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN COMERCIAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

- 1. Organización de la actividad de ventas
- 2. La cartera de clientes. Clasificación y tratamiento
- 3. Utilidades y prestaciones de las herramientas de las herramientas informáticas y ofimáticas para la gestión de clientes
- 4. Estrategia de ventas
- 5. Habilidades sociales en el trato con el cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARKETING Y COMUNICACIÓN EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

- 1. Las acciones comerciales publicitarias en pequeños negocios o microempresas
- 2. Planificación de la publicidad y promoción del producto/servicio
- 3. Variables que intervienen en el diseño publicitario comercial
- 4. Técnicas de elaboración del mensaje
- 5. La utilidad de la ofimática en el diseño publicitario

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATENCIÓN AL CLIENTE Y FIDELIZACIÓN EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

- 1. El proceso de comunicación en la atención al cliente
- 2. Los protocolos de actuación en la atención al cliente
- 3. El servicio de atención al cliente
- 4. Identificación de intereses y necesidades del cliente
- 5. Las reclamaciones y quejas



- 6. Técnicas de fidelización en la atención al cliente
- 7. Seguimiento y control del grado de satisfacción de clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE VENTA, CANALES Y SERVICIO POSTVENTA

- 1. Fases del proceso de venta
- 2. Los canales de venta y su procedimiento específico en el cierre de operaciones
- 3. Técnicas de negociación con el cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN COMERCIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

- 1. La documentación comercial en los pequeños negocios o microempresas
- 2. Registro y seguimiento de las reclamaciones y quejas
- 3. Aplicaciones específicas en la gestión comercial: clientes, ventas, quejas y reclamaciones

PARTE 4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICO-FINANCIERA DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O **MICROEMPRESAS**

1. MÓDULO 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICO-FINANCIERA DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

UNIDAD FORMATIVA 1. PUESTA EN MARCHA Y FINANCIACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS UNIDAD DIDÁCTICA 1. INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- 1. Tramites de constitución según la forma jurídica.
- 2. La Seguridad Social:
- 3. Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de pequeños negocios o microempresas.
- 4. Los registros de propiedad y sus funciones.
- 5. Los seguros de responsabilidad civil en pequeños negocios o microempresas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FINANCIACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- 1. Productos de financiación ajena para pequeños negocios.
- 2. Otras formas de financiación de ámbito local, autonómico y nacional para pequeños negocios o microempresas.

Página: 6

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEDIOS DE COBRO Y PAGO EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Legislación mercantil básica:



- 2. La gestión de cobros en pequeños negocios o microempresas:
- 3. Formulas de reclamación de impagados:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE TESORERÍA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- 1. Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control:
- 2. Técnicas para la detección de desviaciones:
- 3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- 1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica.
- 2. La gestión fiscal en pequeños negocios.
- 3. Obligaciones de carácter laboral.
- 4. Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral.

PARTE 5. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS

1. MÓDULO 1. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

- 1. El trabajo y la salud.
- 2. Los riesgos profesionales.
- 3. Derechos y básicos de empresa y trabajadores.
- 4. Medidas preventivas y de protección: colectivas e individuales.
- 5. Consulta y participación: empresa y trabajadores.
- 6. Riesgos generales y específicos del sector correspondiente al pequeño negocio o microempresa y su prevención.
- 7. Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.
- 8. Planes de emergencia y evacuación.
- 9. El control de la salud de los trabajadores.
- 10. Evaluación de riesgos generales y específicos y planificación de la prevención de riesgos en pequeños negocios.
- 11. Protección colectiva e individual:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- 1. Principios básicos de gestión de la prevención.
- 2. Planificación de la actividad preventiva.
- 3. Tipología de servicios, características y modos de gestión.
- 4. Organización del trabajo preventivo: rutinas básicas.
- 5. Documentación: recogida, elaboración y archivo.



UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGOS GENERALES Y ACTUACIONES PREVENTIVAS EN LOS PEQUEÑOS NEGOCIO O MICROEMPRESAS.

- 1. Riesgos y formas de prevención mas comunes en los pequeños negocios o microempresas.
- 2. Funciones de la comunicación efectiva y la formación en la evitación de riesgos.
- 3. Aplicación de técnicas para favorecer comportamientos seguros.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SITUACIONES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- 1. El plan de emergencia.
- 2. El plan de evacuación.
- 3. El simulacro de evacuación.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORGANISMOS, ÓRGANOS Y ENTIDADES RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

- 1. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
- 2. Organismos públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 3. Gestión de la prevención de riesgos laborales.

¡Sumérgete en el apasionante mundo de la creación y gestión de microempresas con nuestro curso online! En este programa, aprenderás todo lo necesario para convertir tu idea de negocio en una realidad exitosa y sostenible.

A medida que se continúa explorando las bases de la creación de microempresas, se ha desarrollado la identificación de opciones para el mercado y se ha solidificado y realizado el plan de negociación. Antes de definir tu propuesta de valor, identifica tu objeto público, diseña estrategias de marketing efectivas y gestiona tus recursos de manera eficiente.

Creemos que te puede interesar este curso: Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa

O tal vez este otro: Gestión de la calidad ISO (9001/2015)







Síguenos en: https://www.instagram.com/formacionevolution/



