CURSO SII: FACTURACIÓN Y SUMINISTRO INMEDIATO DE INFORMACIÓN

SKU: N / A | **Categorías:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, Administración y Oficinas, Contabilidad, Finanzas y Fiscal

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas 120

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Curso SII: Facturación y Suministro Inmediato de Información

Objetivos

El Impuesto sobre el Valor Añadido se gestiona a partir de la información suministrada por los sujetos pasivos del impuesto, así como por la información obtenida por la AEAT. El objetivo del Curso en Facturación y Suministro Inmediato de Información (SII) radica en formar a los alumnos en esta nueva actualización para la llevanza de los libros de registro del IVA, mediante el suministro inmediato de los registros de facturación. Eligiendo a INESEM, contarás con una formación innovadora que persigue proporcionarte las habilidades y herramientas que te permitirán posicionarte rápidamente en el mercado laboral, pues cumplirás con uno de los requisitos exigidos hoy día por las grandes empresas.

Contenidos

1. **MÓDULO 1. FACTURACIÓN**

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA DOCUMENTACIÓN DE LAS OPERACIONES. SUPUESTOS DE EXPEDICIÓN DE FACTURAS

1. Marco normativo
2. La expedición de la factura electrónica
3. Obligaciones de expedir factura por el destinatario o por un tercero
4. Expedición de la factura desde fuera de España
5. Expedición de la factura electrónica o documento sustitutivo por las Administraciones Públicas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REQUISITOS DE LAS FACTURAS

1. Contenido general de la factura
2. Contenido de las facturas simplificadas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLSIS DE LA FACTURACIÓN SECTORIAL

1. Factores de análisis sectorial

2. Volumen de negocio y facturas emitidas
3. Datos sectoriales nacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FACTURAS RECAPITULATIVAS, DUPLICADOS DE FACTURAS Y FACTURAS RECTIFICATIVAS

1. Facturas recapitulativas
2. Duplicados de facturas
3. Facturas rectificativas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

1. Qué es la facturación electrónica
2. Elementos sobre la factura electrónica
3. Emisor y receptor
4. Ventajas e inconvenientes
5. Tipos de Facturas
6. Ejemplos de facturas electrónicas
7. Infracciones y sanciones relacionadas con la facturación electrónica

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE FACTURAS

1. Contabilización electrónica
2. Emisión de facturas
3. Envío de facturas
4. Recepción de facturas
5. Visualización e impresión
6. Búsqueda
7. Generación de libros de IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONSERVACIÓN DE FACTURAS Y OTROS DOCUMENTOS

1. Conservación de facturas electrónicas
2. Documentos a conservar y plazo (Art. 19.1 ROF, Art. 5 OFT)
3. Formas de conservación de las facturas
4. Sujetos obligados a la conservación de las facturas y documentos sustitutivos (Art. 19 ROF)
5. Lugar de conservación de las facturas o documentos sustitutivos
6. Procedimiento de conservación de facturas en terceros países

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL RÉGIMEN SANCIONADOR DEL DEBER DE FACTURACIÓN

1. Infracción tributaria por incumplir obligaciones contables y registrales
2. Infracción tributaria por incumplir obligaciones de facturación o documentación
3. Infracción tributaria por resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de la administración tributaria

2. MÓDULO 2. SUMINISTRO INMEDIATO DE INFORMACIÓN (SII)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SISTEMA COMÚN DEL IVA: NATURALEZA Y FUNCIONAMIENTO

1. Naturaleza del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)
2. Funcionamiento general del IVA
3. Esquema general del IVA
4. Principales fuentes del derecho en el IVA
5. El IVA y la Directiva 2006/112 CE (antes Sexta Directiva)
6. Delimitación con el concepto de transmisiones patrimoniales onerosas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. El ámbito de aplicación material: sujeción y no sujeción al impuesto
2. El ámbito de aplicación territorial del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HECHO IMPONIBLE DEL IVA

1. Introducción: los elementos del hecho imponible
2. Entregas de bienes
3. El autoconsumo de bienes
4. Prestaciones de servicios
5. Adquisiciones intracomunitarias
6. Importaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DEL NUEVO SISTEMA DE SUMINISTRO INMEDIATO DE INFORMACIÓN (SII)

1. La finalidad del nuevo sistema de Suministro Inmediato de Información
2. Conceptualización del Suministro Inmediato de Información
3. Obligados al Suministro Inmediato de Información
4. Análisis de la situación actual del SII

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VENTAJAS DEL SUMINISTRO INMEDIATO DE INFORMACIÓN (SII)

1. Partidarios y detractores
2. Ventajas del sistema
3. Inconvenientes del SII
4. SII voluntario

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FUNCIONAMIENTO SII: PLAZOS E INFORMACIÓN A SUMINISTRAR

1. Funcionamiento del SII
2. Plazos en el Suministro Inmediato de Información del IVA
3. Sanciones en el nuevo SII

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MODOS DE ENVÍO

1. Modalidades del Suministro Inmediato de Información del IVA
2. Contenido de las facturas expedidas
3. Registro SII de facturas emitidas
4. Contenido de las facturas recibidas
5. Registro SII de facturas recibidas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CAMBIOS NORMATIVOS E IMPLANTACIÓN

1. Legislación relacionada con el SII
2. Validaciones introducidas en 2019
3. Cambios normativos introducidos por el SII

El Suministro Inmediato de Información (SII) es un procedimiento clave en la digitalización fiscal, obligatorio para ciertas empresas en España y altamente beneficioso para optimizar la gestión de facturación y declaración de impuestos.

Con nuestro curso online de *Facturación y Suministro Inmediato de Información (SII)* aprenderás a cumplir con la normativa de la AEAT de forma ágil, segura y 100% actualizada. En solo unas semanas, dominarás la emisión y contabilización de facturas, el envío telemático de registros y los plazos clave del SII. Ideal para profesionales de contabilidad, fiscalidad o administración que buscan destacar en el entorno digital.

Si te interesa esta formación también te puede interesar esta formación de FACTURA DIGITAL

o tal vez este. FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Puedes seguirnos en Instagram