

DOCUMENTACIÓN LEGAL DE LA CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO ORDINARIO DE LA EMPRESA. VTP

SKU: N / A | **Categorías:** [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Administración y Oficinas](#), [Contabilidad, Finanzas y Fiscal](#), [Gestión Empresarial](#), [Dirección y Recursos Humanos](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas 45

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Documentación legal de la constitución y funcionamiento ordinario de la empresa

Objetivos

Analizar los documentos jurídicos necesarios para la constitución y funcionamiento legal de las distintas organizaciones, teniendo en cuenta la normativa civil y mercantil vigente Describir el proceso de constitución de una sociedad mercantil indicando la normativa mercantil aplicable y los documentos jurídicos que se generan Identificar las diferencias y similitudes entre las distintas formas jurídicas de empresa: Empresario individual y Sociedades –Sociedad Anónima, Sociedad Limitada, Sociedad Cooperativa, Sociedad Laboral u otras.

Contenidos

1. La empresa como ente jurídico y económico.
2. El plan de empresa.
3. Tipos de empresas según su forma jurídica: Características. Trámites de constitución. Documentos jurídicos necesarios para la constitución y funcionamiento. Fiscalidad. Ventajas e inconvenientes. Legislación aplicable.
4. Elaboración y análisis de los documentos de constitución y funcionamiento de las distintas formas jurídicas empresariales.
5. Elevación a público de los documentos de constitución y gestión empresarial.6. Obligaciones contables.
7. Obligaciones fiscales.
8. Obligaciones Laborales.



9. Registro Público.

Tal vez te interese este curso: [Gestión de los documentos e intervención de las entidades financieras](#)

O quizá este otro: [Elaboración de documentos de textos](#)

Síguenos en: [Instagram](#)

