

FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA. ADGN145PO

SKU: EVOL-1092-iNO-B | Categorías: [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Administración y Oficinas](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [20](#)

Más información [CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Objetivos

Este CURSO ADGN145PO FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGN145PO FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y implantar la factura electrónica en la empresa, utilizar la firma y el certificado electrónico conforme a la normativa vigente.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

1. Introducción
2. - La firma electrónica
3. - Las entidades de certificación
4. - Certificado electrónico
5. - Facturación electrónica
6. Marco legal
7. - Normas que regulan la factura y firma electrónica
8. - La ley 59/2003
9. - Aplicaciones: FACe (Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA FIRMA ELECTRÓNICA

1. Concepto de firma electrónica



2. - Aspectos básicos de la firma electrónica según la ley 59/2003
3. - Proceso de firma reconocida
4. - Utilidad de la firma electrónica
5. - El documento electrónico
6. Elementos de la firma electrónica
7. - Sistemas criptográficos asimétricos o de clave pública
8. - Las funciones hash
9. - Los sellos temporales
10. - La confidencialidad de los mensajes
11. Tipos de firmas
12. - Firma electrónica simple
13. - Firma electrónica avanzada 2.3.3. Firma electrónica reconocida o cualificada
14. Dispositivos externos de firma electrónica
15. - Ejemplo software: eCoFirma
16. - El certificado electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPLANTACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA

1. Requisitos básicos
2. - Formatos de firma
3. - Formatos de firma avanzados
4. Costes y plazos
5. - ECoFirma
6. - Certificado de usuario e Instalación de certificado de raíz de la entidad de certificación
7. - Soluciones de escritorio para firma simple de documentos para pymes
8. Procesos
9. - Banco de España

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CERTIFICADO ELECTRÓNICO

1. Certificado electrónico
2. - Qué es la clave pública y la clave privada
3. Entidades emisoras de certificados
4. - Concepto de prestador de servicios de certificación
5. - Prestadores de servicios de certificación de España
6. Tipos de certificado electrónico
7. Clases de certificados electrónicos
8. Procedimiento de obtención de un certificado electrónico de persona física
9. - Cómo solicitar un certificado software
10. - Cómo descargarlo e instalarlo en el equipo
11. - Ciclo de vida de un certificado
12. La confidencialidad del certificado electrónico
13. Extinción de la vigencia de los certificados electrónico
14. Certificados reconocidos



15. - Obligaciones del prestador de servicios
16. - Comprobación de la identidad
17. - El certificado electrónico del prestador extraeuropeo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

1. Qué es la facturación electrónica
2. - ¿Cómo se garantiza la autenticidad del emisor y la integridad del contenido?
3. Elementos sobre la factura electrónica
4. - Requisitos
5. - Condicionantes para la realización de e-factura
6. - Certificados adecuados para la facturación electrónica
7. Emisor y receptor
8. - Obligaciones de la e-factura para el emisor ó expedidor
9. - Obligaciones de la e-factura para el receptor ó destinatario
- 5.4. Ventajas e inconvenientes
10. Tipos de Facturas
11. - Formatos de factura
12. - Escenarios de emisión y recepción de facturas telemáticas
13. * Redes de valor añadido (EDI)
14. * Entornos web centralizados
15. * ERP to ERP
16. - Digitalización certificadas ó conservación por medios electrónicos de facturas recibidas en papel
17. Ejemplos de facturas electrónicas
18. - Factura XML “factura-e”
19. - Add-in en Office
20. - Plataformas de facturación electrónica
21. Infracciones y sanciones relacionadas con la facturación electrónica
22. - Infracción tributaria por incumplir obligaciones contables y registrales
23. - Infracción tributaria por incumplir obligaciones de facturación o documentación.
24. - Infracción tributaria por resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de la administración tributaria.
25. - Resumen de las infracciones y sanciones relativas a la facturación electrónica

Porqué tienes que realizar esta formación ?

1. **Conformidad Legal:** Realizar un curso sobre facturación electrónica en España es fundamental para cumplir con las obligaciones fiscales establecidas por la Agencia Tributaria y evitar sanciones.
2. **Eficiencia Administrativa:** La facturación electrónica optimiza los procesos administrativos, lo que se traduce en un ahorro de tiempo y recursos al eliminar el manejo de documentos físicos.
3. **Reducción de Errores:** Aprender sobre este sistema permite minimizar errores comunes en la facturación, garantizando una mayor precisión en las transacciones comerciales.
4. **Acceso a Información Actualizada:** Un curso especializado proporciona conocimientos sobre las últimas normativas y tecnologías relacionadas con la facturación electrónica, asegurando que los participantes estén al día con las prácticas más recientes.
5. **Mejora de Relaciones Comerciales:** Implementar correctamente la facturación electrónica facilita una comunicación más fluida y profesional con clientes y proveedores, mejorando así las relaciones comerciales a largo plazo.



Si te interesa esta formación también te puede interesar esta formación de [facturación electrónica](#)

Puedes seguirnos en [Instagram](#)

