

GESTIÓN DE DIRECCIÓN Y CONTROL DE MICROEMPRESAS. ADGD118PO

SKU: EVOL-1671-iNO-B | **Categorías:** [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Administración y Oficinas](#), [Contabilidad, Finanzas y Fiscal](#), [Gestión Empresarial, Dirección y Recursos Humanos](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [80](#)

Más información

[CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

GESTIÓN DE DIRECCIÓN Y CONTROL DE MICROEMPRESAS

Objetivos

Este Curso ADGD118PO GESTIÓN DE DIRECCIÓN Y CONTROL DE MICROEMPRESAS le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGD118PO GESTIÓN DE DIRECCIÓN Y CONTROL DE MICROEMPRESAS el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y analizar las pautas para dirigir una microempresa, gestionar los recursos de manera eficiente y adquirir conocimientos de la normativa laboral en referencia a los trabajadores de la empresa.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS MICROEMPRESAS

1. Derechos y deberes de los trabajadores: normativa laboral básica, convenios colectivos más significativos, y otras normas reguladoras
2. Los contratos laborales en microempresas: características, forma y validez
3. La productividad del factor humano
4. Reclutamiento y selección de los recursos humanos
5. Técnicas de fidelización de los trabajadores
6. La importancia de la relación con los trabajadores
7. Planes de incentivos y estrategias de motivación
8. La formación y aprendizaje como factor de motivación



9. Detección de necesidades de cualificación
10. Modalidades y estrategias de formación para trabajadores de microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MICROEMPRESAS

1. El control de la salud de los trabajadores
2. Los escenarios laborales y sus riesgos Acciones preventivas de los riesgos laborales
3. Ley de prevención de riesgos laborales y su aplicación en distintos sectores de actividad de microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS

1. Áreas de trabajo habituales en microempresas: variables implicadas en la detección de necesidades de recursos materiales y tecnológicos
2. Las aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de microempresas: ventajas e inconvenientes
3. Adquisición de recursos en microempresas: variables a analizar, solicitud, estudio de ofertas y gestión de compra
4. Cálculo de rentabilidad de recursos: gráficos de gantt y pert

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LAS MICROEMPRESAS

1. La calidad en la prestación del servicio: importancia y objeto
2. El control interno en las microempresas: clases, características y áreas críticas
3. Métodos e instrumentos de evaluación y control de la calidad
4. Medidas correctoras
5. Implantación de modelos de calidad habituales en microempresas El proceso de acreditación y la certificación Indicadores de calidad en la gestión de microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL CONTROL INTERNO Y EL CUADRO DE MANDOS INTEGRAL (CMI)

1. Objetivos de control interno
2. Clases de controles internos según su naturaleza y finalidad
3. Aspectos básicos a tener en cuenta a la hora de establecer un sistema de control interno en distintas microempresas
4. El manual de procedimiento
5. Concepto de un cmi
6. El cmi frente a los sistemas de control de gestión habituales Ventajas e inconvenientes
7. Indicadores genéricos y específicos de las diversas perspectivas
8. Creación e implementación de cmi

Tal vez te interese este curso: [Marketing para PYMES](#)

O quizá este otro: [GESTION DE UN PEQUEÑO COMERCIO](#)

Síguenos en: [Instagram](#)



