



# **GESTION DE UN PEQUEÑO COMERCIO. ADGD132PO**

SKU: EVOL-1672-iNO-B | Categorías: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, Administración y Oficinas

# INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas 80

Más información

CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE

**PROFESIONALIDAD** 

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

# **GESTION DE UN PEQUEÑO COMERCIO**

#### **Objetivos**

Este Curso ADGD132PO GESTION DE UN PEQUEÑO COMERCIO le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGD132PO GESTION DE UN PEQUEÑO COMERCIO el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y adquirir conocimientos para implantar un pequeño comercio, resolver problemas y tomar decisiones de acuerdo con la legislación vigente.

#### **Contenidos**

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA.

- 1. El concepto de empresa.
- 2. Los elementos de la empresa.
- 3. Las funciones básicas de la empresa.
- 4. El empresario.
- 5. Clasificación de las empresas.
- 6. La relación de la empresa con el entorno.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA.

- 1. El concepto de personalidad física y jurídica de una empresa.
- 2. La empresa individual.
- 3. La comunidad de bienes.
- 4. La sociedad civil.







- 5. La sociedad de responsabilidad limitada.
- 6. La sociedad anónima.
- 7. Otras formas jurídicas.
- 8. Sociedad limitada nueva empresa.
- 9. Sociedad colectiva.
- 10. Sociedades laborales.
- 11. Sociedades cooperativas.
- 12. Sociedades profesionales.
- 13. Elección de la forma jurídica.
- 14. Trámites para la creación de una empresa.
- 15. Trámites de constitución.
- 16. Trámites fiscales.
- 17. Trámites laborales.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA INICIATIVA EMPRENDEDORA Y EL PLAN DE EMPRESA.

- 1. Iniciativa, creatividad e innovación.
- 2. Iniciativa.
- 3. Creatividad.
- 4. Innovación.
- 5. El emprendedor.
- 6. Cualidades de la persona emprendedora.
- 7. La cultura emprendedora.
- 8. Principios para el desarrollo de la cultura emprendedora.
- 9. La idea de negocio.
- 10. Fuentes donde se pueden originar ideas.
- 11. El plan de empresa.
- 12. Objetivos del plan.
- 13. Fases para la elaboración del plan.
- 14. Elaboración del plan de empresa.
- 15. Introducción.
- 16. Promotores del plan.
- 17. Descripción de los productos/servicios.
- 18. Plan de producción.
- 19. Análisis del mercado.
- 20. El plan de marketing.
- 21. Organización y recursos humanos.
- 22. Plan de inversiones.
- 23. Previsión de la cuenta de resultados.
- 24. Financiación del plan.
- 25. Valoración del riesgo.



# UNIDAD DIDÁCTICA 4. CREACIÓN DE UN PEQUEÑO COMERCIO.

- 1. Análisis del entorno.
- 2. Análisis del mercado y el entorno comercial.
- 3. Análisis del mercado.
- 4. Identificación y cuantificación del mercado.
- 5. La cuota de mercado.
- Análisis de los clientes.
- 7. Análisis de la competencia.
- 8. La investigación de mercados.
- 9. Fuentes de información.
- 10. Fases de una investigación de mercados.
- 11. El cuestionario.
- 12. Análisis DAFO.
- 13. Ubicación del establecimiento comercial.
- 14. Área comercial.
- 15. Estudio de la ubicación.

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PLAN DE INVERSIONES DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL.

- 1. Estructura económica y financiera.
- 2. Fuentes de financiación.
- 3. Financiación a corto plazo.
- 4. Créditos comerciales y aplazamientos de pago.
- 5. Pólizas de crédito.
- 6. Negociación de efectos comerciales.
- 7. Factoring.
- 8. Financiación a largo plazo.
- 9. Préstamos.
- 10. Leasing.
- 11. Renting.
- 12. Otras fuentes de financiación.
- 13. Subvenciones oficiales y ayudas para la constitución de la empresa.
- 14. Determinación de las necesidades de inversión para la apertura del comercio.
- 15. Plan de inversiones básico.
- 16. Plan de financiación.
- 17. El contrato de seguro.
- 18. Formas de adquisición del local comercial.

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. La gestión económica y la tesorería en el pequeño comercio.

- 1. Previsión de demanda
- 2. Técnicas de previsión de demanda
- 3. Media móvil
- 4. Previsión de ingresos y gastos







- 5. Ingresos
- 6. Gastos
- 7. Elaboración de presupuestos
- 8. Presupuesto de tesorería
- 9. Cálculo del precio de venta
- 10. Basados en el coste
- 11. Basado en el valor del mercado.
- 12. Basados en el nivel de competencia
- 13. Cálculo del punto muerto
- 14. Evaluación de inversiones y cálculo de la rentabilidad
- 15. Valor actual neto o VAN
- 16. Plazo de retorno (o pay-back en inglés).
- 17. Período medio de maduración.
- 18. Periodo medio de almacenamiento.
- 19. -Periodo medio de cobro.
- 20. Periodo medio de pago.
- 21. Análisis económico-financiero del establecimiento comercial.
- 22. Ratios financieros.
- 23. Ratios económicos.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. OBLIGACIONES FISCALES EN EL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL.

- 1. El sistema tributario español.
- 2. Tributos y sus elementos característicos.
- 3. Impuestos.
- 4. Tasas.
- 5. Contribuciones especiales.
- 6. Obligaciones fiscales del pequeño comercio.
- 7. Declaración censal.
- 8. El Impuesto sobre Actividades Económicas.
- 9. Impuesto sobre el Valor Añadido.
- 10. La base imponible.
- 11. Tipos impositivos y cuota IVA.
- 12. Declaración-liquidación del IVA.
- 13. Obligaciones formales.
- 14. Registro de facturas expedidas.
- 15. Registro de facturas recibidas.
- 16. Registro de bienes de inversión.
- 17. Regímenes especiales de tributación.
- 18. El régimen simplificado.
- 19. El Régimen del Recargo de Equivalencia.
- 20. Características.
- 21. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- 22. Modalidades de tributación en actividades empresariales y profesionales.



- 23. Retenciones y pagos a cuenta del IRPF.
- 24. El Impuesto de Sociedades.

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. DOCUMENTOS DE COMPRAVENTA Y DE COBRO Y PAGO.

- 1. La factura.
- 2. Requisitos y datos de la factura.
- 3. La factura simplificada.
- 4. La factura electrónica.
- 5. Modalidades de pago.
- 6. Medios de pago contado.
- 7. Medios de pago aplazado.
- 8. Otros medios de pago.
- 9. Gestión de cobro y negociación de efectos.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA CONTABILIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL.

- 1. La contabilidad en la empresa.
- 2. El patrimonio de la empresa.
- 3. Las cuentas.
- 4. El debe y el haber.
- 5. Tipos de cuentas.
- 6. Las cuentas anuales.
- 7. El balance.
- 8. La cuenta de pérdidas y ganancias.
- 9. Los libros contables y de registro.
- 10. El libro diario.
- 11. El libro mayor.
- 12. El libro de inventarios y cuentas anuales.
- 13. El ciclo contable.
- 14. Concepto de inversión, gasto, pago, ingreso y cobro.
- 15. El Plan General de Contabilidad para las pymes.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

- 1. La Seguridad Social.
- 2. Regímenes de la Seguridad Social.
- 3. Inscripción, afiliación altas y bajas a la Seguridad Social.
- 4. La cotización a la Seguridad Social.
- 5. Elementos básicos de cotización.
- 6. Los boletines de cotización a la Seg. Social.
- 7. El contrato de trabajo.
- 8. La retribución de los trabajadores.
- 9. La nómina.
- 10. Régimen de cotización de los trabajadores autónomos.







# UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE.

- 1. El consumidor.
- 2. Características del servicio de calidad.
- 3. Las normas de calidad del servicio.
- 4. Los servicios adicionales a la venta.
- 5. Los instrumentos para medir la calidad y el grado de satisfacción del cliente.
- 6. El plan de gestión de incidencias.
- 7. El plan de calidad en el pequeño comercio.

Tal vez te interese este curso: Contabilidad Avanzada

O quizá este otro: Marketing para PYMES

Síguenos en: <u>Instagram</u>



