

# NÓMINAS. ADGD188PO

**SKU:** EVOL-1400-iNO-B | **Categorías:** [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Administración y Oficinas](#)

## INFORMACIÓN DEL CURSO

**Horas** [50](#)

**Más información**

[CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

## NÓMINAS

### Objetivos

Este Curso ADGD188PO NÓMINAS le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGD188PO NÓMINAS el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y adquirir conocimientos y habilidades en la cumplimentación de los recibos salariales y la normativa de liquidación.

### Contenidos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL RECIBO DE SALARIOS

1. Concepto y contenido de la nómina
2. Encabezamiento: Datos
3. Devengos
4. Deducciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEVENGOS SALARIALES

1. Salario Base
2. Percepciones salariales
3. Complementos Salariales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEVENGOS NO SALARIALES

1. Percepciones no salariales



2. Otras indemnizaciones
3. Mejoras voluntarias

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEDUCCIONES**

1. Cuotas de Seguridad Social
2. Retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F.
3. Otras deducciones

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALCULO DE RETENCIONES E INGRESOS DEL I.R.P.F**

1. Obligaciones del perceptor
2. Comunicación de datos al pagador (modelo 145)
3. Cálculo de retenciones e ingresos del I.R.P.F.
4. Regularización del tipo de retención
5. Tipos especiales de retención
6. Exclusión de la obligación de retener
7. Certificado de retenciones e ingresos a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELOS DE LIQUIDACIÓN**

1. Modelo 110
2. Modelo 190

Tal vez te interese este curso: [Curso en Nuevas Tendencias en Recursos Humanos](#)

O quizá este otro: [NOMINAPLUS](#)

Síguenos en: [Instagram](#)

