RETRIBUCIÓN SALARIAL Y ACTUACIÓN ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL

SKU: EVOL-1280-VNO-B | **Categorías:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, Administración y Oficinas

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas	30
Acreditado por Universidad	NO
Créditos ECTS	0

CURSO TEMÁTICO

Objetivos

- Identificar la documentación necesaria para el pago de las retribuciones al personal, de la cotización a la Seguridad Social y de las retenciones a cuenta del IRPF.

Contenidos

1. Estructura salarial.

2. Estructura del recibo de salario.

3. El salario mínimo interprofesional.

4. Pago del salario: tiempo, lugar y forma.

5. Garantías salariales.

6. Regímenes de la Seguridad Social.

7. Inscripción de la empresa en la Seguridad Social.

8. Afiliación. Altas. Bajas.

9. Obligación de cotizar a la Seguridad Social.

10. Período de formalización, liquidación y pago.

11. Responsabilidad del empresario ante la Seguridad Social.

12. Sistema electrónico de comunicación de datos. Autorización. Funcionamiento. Cotización.

13. Infracciones.

14. Sanciones.

15. Cálculo de la retribución y cotización utilizando medios informáticos.

16. Actualización de tablas, baremos y referencias de datos de los trabajadores.

17. Creación de ficheros para remisión electrónica a la Seguridad Social y a entidades financieras.