

RETRIBUCIONES SALARIALES, COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN

SKU: EVOL-1771-VNO-A | Categorías: [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Administración y Oficinas](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [100](#)

Acreditado por Universidad [SI](#)

Créditos ECTS [4](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

- Elaborar los documentos derivados de la retribución del trabajo por cuenta ajena.
- Aplicar al recibo de salarios las correspondientes deducciones en concepto de cotización al Régimen General de la Seguridad Social y elaborar los documentos derivados del proceso de liquidación e ingreso de cuotas.
- Aplicar al recibo de salario la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.) elaborando los documentos de ingreso a cuenta y liquidación anual en cumplimiento de la legalidad vigente.

Contenidos

UD1. Retribución salarial.

- 1.1. Estructura del recibo de salarios.
- 1.2. Concepto de salario.
- 1.3. Tipo de percepciones.
- 1.4. Los complementos salariales.
- 1.5. Retribuciones de vencimiento superior a un mes.



1.6. Retribuciones de carácter no salarial.

UD2. Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social.

2.1. La cotización de empresa y trabajador al Régimen General de la Seguridad Social.

2.2. Documentos de liquidación de cuotas.

2.3. Cálculo y liquidación de los boletines de cotización a la Seguridad Social.

UD3. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.).

3.1. Normas fiscales aplicables a los salarios.

3.2. Retenciones salariales a cuenta del (I.R.P.F.).

3.3. Determinación del tipo de retención.

3.4. Regularización de retenciones.

3.5. El Certificado de Retenciones.

