

TRAMITES ON LINE CON LA SEGURIDAD SOCIAL. ADGD266PO

SKU: EVOL-1301-iNO-B | Categorías: [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Administración y Oficinas](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [35](#)

Más información

[CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

TRAMITES ON LINE CON LA SEGURIDAD SOCIAL

Objetivos

Este Curso ADGD266PO TRAMITES ON LINE CON LA SEGURIDAD SOCIAL le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión.

Con este CURSO ADGD266PO TRAMITES ON LINE CON LA SEGURIDAD SOCIAL el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y analizar todos los servicios on-line de la seguridad social y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de internet.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA OFICINA VIRTUAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Los certificados digitales.
2. Instalación y configuración del Sistema Red.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CATÁLOGO DE SERVICIOS DE LA OFICINA VIRTUAL

1. Servicios personales sin certificado digital.
2. Servicios personales con certificado digital.
3. Servicios a empresas y entidades con certificado SILCON.
4. Servicios a empresas y entidades con certificado digital.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN CON LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Sistema Red a través de la Winsuite32.
2. Las comunicaciones y documentos oficiales.
3. El Sistema Red online.



UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN DE CONTRATOS

1. El Sistema Contrat@.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES

1. El sistema Delt@.

Tal vez te interese este curso: [SEGURIDAD SOCIAL Y MATEPSS](#)

O quizá este otro: [Gestión laboral y seguridad social](#)

Síguenos en: [Instagram](#)

