

ESTRUCTURA Y DISEÑO ORGANIZATIVO

SKU: EVOL-1478-VNO-A | Categorías: [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Contabilidad](#), [Finanzas y Fiscal](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [50](#)

Acreditado por Universidad [SI](#)

Créditos ECTS [2](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

- Conocer los rasgos fundamentales de una organización.
- Analizar cómo la estructura de una organización influye en su actividad.
- Saber para qué sirve una organización y que procesos tienen lugar en su interior.
- Distinguir la cultura de una organización y sus efectos en su actividad.
- Conocer los cambios organizacionales y en qué situaciones pueden llevarse a cabo.
- Dominar el término cultura organizacional y saber identificar las principales vías de comunicación que son pioneras del cambio.
- Conocer la función actual de los recursos humanos y la experiencia de la que debe requerir el empleado.

Contenidos

UD1. Estructura organizativa. Funciones y procesos

1. Introducción
2. La organización. Conceptos básicos
3. La estructura organizativa
 - 3.1. Elementos comunes de las estructuras organizacionales
 - 3.2. Mecanismos de coordinación de las organizaciones
 - 3.3. Tipos de estructuras organizacionales
4. Funciones y procesos organizacionales
 - 4.1. Funciones
 - 4.2. Los procesos empresariales
5. Variables determinantes de la estructura organizativa: la cultura organizativa
 - 5.1. Cultura organizativa
 - 5.2. Cambio cultural

UD2. Diseño y modelos estructurales

1. Introducción



2. Diseño organizativo

- 2.1. Niveles de la estructura
- 2.2. Integración de procesos
- 2.3. Criterios de diseño
 - 2.3.1. Tipos de criterios
- 2.4. Diseño a nivel micro
- 2.5. Problemas de implantación

3. Modelos estructurales de organización

- 3.1. Estructuras básicas
 - 3.2. Estructuras complejas
 - 3.3. Nuevas configuraciones estructurales
4. Ciclos de vida de la organización

UD3.Un nuevo modelo de negocio, una nueva organización

- 1. Qué es un cambio organizacional
- 2. Cultura organizacional
- 3. Comunicación y formación: dos palancas para el cambio
 - 3.1 Comunicar, comunicar y comunicar
 - 3.2 Formación versus modelos de aprendizaje
- 4. Experiencia del empleado
- 5. Recursos humanos: ¿Y ahora qué?

UD4.Trabajo en equipo: conceptualización y contexto

- 1. ¿Qué es el trabajo en equipo?
- 2. Diferencias entre grupo y equipo
- 3. Los valores en el trabajo en equipo
 - 3.1. ¿Cómo trabajar los valores en el equipo?
- 4. El papel del líder en el trabajo en equipo
 - 4.1. Características del líder
 - 4.2. Buenos líderes VS malos líderes
- 5. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo

