

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA

SKU: EVOL-1183-VNO-B | Categorías: [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Contabilidad](#), [Finanzas y Fiscal](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [25](#)

Acreditado por Universidad [NO](#)

Créditos ECTS [0](#)

CURSO TEMÁTICO

Objetivos

- Explicar el expediente tributario distinguiendo los elementos que lo componen.

Contenidos

1. Formación de expediente y carpeta fiscal.
2. El archivo de los expedientes tributarios.
3. Técnicas de acceso a la información archivada.
4. Formas de discreción en la gestión administrativa de expedientes tributarios y sus archivo.

