COML019PO ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

SKU: EVOL-1272-VNO-B | **Categorías:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, Control de Almacén

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas	30
Acreditado por Universidad	NO
Créditos ECTS	0
Más información	CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

Identificar las mercancías a almacenar, así como la aplicación de las distintas técnicas de distribución y organización de espacios para gestionar los recursos humanos y materiales de un almacén.

Contenidos

UD1. EL ALMACÉN
1.1. Objetivos del almacén.
1.2. Tipos de existencias.
1.3. Formas de clasificación según existencias.
1.4. Tipos de almacenes.
UD2. ZONAS COMUNES EN UN ALMACÉN
2.1. Muelles de entrada.
2.2. Zona de protección.
2.3. Zonas de almacenamiento.
2.4. Zonas de expedición.
2.5. Muelles de salida.
UD3. EL DISEÑO DE LA DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA (LAYOUT)
3.1. El diseño de la distribución de la planta (Layout).
3.2. Metas que hay que conseguir.
UD4. LOS EQUIPOS MECÁNICOS QUE SE UTILIZAN EN EL ALMACÉN
4.1. Transporte horizontal.
4.2. Transporte vertical.
4.3. Transporte mixto.
4.4. Carga, descarga y posicionamiento (handling).
UD5. ÚLTIMAS TÉCNICAS DE ALMACENAJE, STOCKS Y ENVÍOS EN GENERAL

5.1. Sistema logístico.
5.2. Procesos de recepción y distribución de mercancías.
5.3. Procesos de reaprovisionamiento y gestión de stocks.
5.4. Procesos de preparación de pedidos y distribución.
5.5. Costos de almacenamiento.
UD6. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN GENERAL DE ALMACÉN
6.1. Introducción.
6.2. Análisis y clasificación de los productos almacenados.
6.3. Aprovechamiento de las superficies y volúmenes.
6.4. El aumento de la productividad del trabajo de almacén.
6.5. Control de existencias.
6.6. El cuadro de mando del almacén.
6.7. El factor humano en el almacén.
UD7. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ALMACÉN
7.1. Pautas para la determinación cuantitativa y por categorías de los recursos humanos del almacén.
7.2. El almacén y su relación con los restantes departamentos de la empresa.
UD8. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
8.1. Agendas electrónicas.
8.2. Intranet corporativa.
8.3. La gestión de proyectos con microsoft project.
8.4. Organizadores personales.
UD9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:
9.1. Normativa de prevención de riesgos laborales aplicable a los almacenes.
9.2. Normas para la manipulación de productos.
9.3. Legislación higiénico sanitaria.