

EVO-IE 23. ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA TESORERÍA EN ENTIDADES LOCALES

SKU: N / A | Categorías: [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [200](#)

Acreditado por Universidad [NO](#)

Créditos ECTS [0](#)

Objetivo:

La tesorería entidades locales estaría formada por todos aquellos recursos con los que cuenta una entidad en particular para hacer frente a los pagos a lo que está obligada así como realizar el cobro de los derechos, procedentes tanto de operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias. Está compuesta principalmente por cuentas abiertas en entidades financieras así como en otros instrumentos financieros líquidos y en cajas de efectivo. A través del presente curso de tesorería entidades locales se ofrece al alumnado la formación necesaria para conocer en profundidad todo lo relativo a la gestión de la tesorería en este ámbito.

Contenido:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIÓN DE TESORERÍA EN LAS ENTIDADES LOCALES

1. La tesorería en las entidades locales
2. Funciones de la tesorería en las entidades locales
3. Responsabilidad de las funciones de tesorería
4. - Principio de unidad de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN FINANCIERA EN LAS ENTIDADES LOCALES: PLANES, PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS DE TESORERÍA

1. Planificación financiera
2. - Dirección de los servicios de gestión financiera
3. - El plan o presupuesto de tesorería
4. - El plan de disposición de fondos (PDF)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDIOS DE COBRO Y PAGO

1. Realización de pagos y cobros



2. - Ordenación de pago
3. Procedimientos y medios de pagos
4. - Metálico
5. - Cheque
6. - Tarjeta de débito y crédito
7. - Transferencia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MOROSIDAD. CONTROL Y EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

1. La morosidad y su implicación en la empresa
2. - ¿Qué es la morosidad?
3. Marco legislativo de la morosidad
4. El cobro de las deudas: reclamación por judicial y extrajudicial
5. - Cobro a través de la vía judicial
6. - Cobro a través de la vía extrajudicial

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REMANENTE DE TESORERÍA EN LAS ENTIDADES LOCALES. SUPERAVIT Y ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA

1. Remanente de tesorería
2. Utilidad del presupuesto de tesorería
3. Procedimiento de elaboración del presupuesto
4. - Interpretación de los presupuestos
5. Estabilidad presupuestaria: déficit y superávit

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN

1. Recaudación de las entidades locales
2. - La delegación de las potestades tributarias
3. - La gestión, liquidación y recaudación de los recursos de las Haciendas Locales
4. - Los procedimientos de gestión tributaria
5. - La inspección

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS. ANULACIONES, CANCELACIONES Y PRESCRIPCIÓN DE DERECHOS

1. Procedimiento de devolución en la gestión tributaria
2. Devolución de ingresos indebidos
3. Recursos de anulación
4. Plazos de prescripción de derechos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FISCALIZACIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES

1. Introducción: actuaciones y procedimiento de recaudación
2. La recaudación tributaria
3. - Formas de recaudación de las deudas tributarias



4. - Facultades de la recaudación tributaria
5. - Derechos en el procedimiento de recaudación
6. La recaudación de los tributos en periodo voluntario
7. - El pago voluntario extemporáneo
8. La recaudación tributaria en periodo ejecutivo
9. - Causas que impiden el inicio del período ejecutivo en el procedimiento de recaudación
10. - Consecuencias del inicio del periodo ejecutivo en el procedimiento de recaudación
11. - Inicio de la recaudación tributaria en el periodo ejecutivo
12. - Procedimiento administrativo de apremio
13. - Práctica del embargo de bienes y derechos
14. - Terminación del procedimiento de apremio
15. Procedimiento de recaudación frente a responsables y sucesores
16. - Procedimiento frente a los responsables
17. - Procedimiento frente a los sucesores

