

# GESTIÓN AUXILIAR DE REPRODUCCIÓN EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO

SKU: EVOL-1653-VNO-A | Categorías: [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Gestión de la información y comunicación](#)

## INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [75](#)

Acreditado por Universidad [SI](#)

Créditos ECTS [3](#)

## CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

### Objetivos

- Comprobar el funcionamiento básico de los equipos de reproducción informáticos y de encuadernación funcional –fotocopiadoras impresoras escáneres reproductoras perforadoras encuadernadoras u otros– identificando las incidencias elementales de acuerdo con los manuales de uso y sistemas de ayuda.
- Utilizar útiles de reprografía obteniendo copias en formato documental y/o digital de documentación tipo de acuerdo con criterios y estándares de calidad definidos.
- Utilizar materiales y útiles de encuadernación funcional con precisión atendiendo a las características de los documentos tipo respetando los criterios de seguridad y sostenibilidad.

### Contenidos

#### UD1. Reproducción en equipos de reprografía.

- 1.1. Equipos de reprografía.
- 1.2. Soportes en la reproducción.
- 1.3. Consumibles para los equipos de reprografía.
- 1.4. La reproducción de los originales.
- 1.5. Producción en reprografía.
- 1.6. Normativa de seguridad salud y medioambiente en las operaciones de reprografía.

#### UD2. Operaciones de encuadernación funcional de documentos.

- 2.1. La encuadernación funcional.
- 2.2. Materiales y útiles de encuadernación.
- 2.3. Operaciones de encuadernación.
- 2.4. Máquinas de encuadernación.



2.5. Normativa de seguridad salud y medioambiente en las operaciones de encuadernación funcional.

2.6. Control de calidad en la encuadernación funcional.

