

# GESTIÓN DE COMPRAS Y PROVEEDORES

**SKU:** EVOL-1488-VNO-A | **Categorías:** [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Gestión de la información y comunicación](#)

## INFORMACIÓN DEL CURSO

**Horas** [50](#)

**Acreditado por Universidad** [SI](#)

**Créditos ECTS** [2](#)

### CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

#### Objetivos

- Conocer cuáles son los recursos que intervienen en un proceso de producción y como se clasifican.
- Identificar los tipos de compras que resultan productivas como las que no lo son.
- Aprender cómo se planifica la producción y las compras, así como la previsión de las ventas
- Detectar las diferentes necesidades y requerimientos necesarios para la gestión integral del producto
- Saber realizar el seguimiento y la recepción de los distintos pedidos, además de almacenarlos y registrarlos

#### Contenidos

##### UD1.La Gestión de compras en la empresa

###### 1. Recursos y actividades productivos

###### 1.1. Plan de compras y programa de necesidades

###### 1.1.1 Planificación de compras

###### 1.2. Secuencia del ciclo de compras

###### 1.2.1. Detección de necesidades y requerimientos

###### 1.2.2. Selección de proveedores

###### 1.2.3. Seguimiento y recepción de los pedidos

###### 1.2.4. Almacenamiento y registro de las compas

###### 1.3. El briefing

###### 1.3.1. Factores de compra

###### 1.3.2. El riesgo asociado a la compra

###### 1.4. Petición de ofertas y pliego de condiciones

###### 1.5. El contrato y la documentación de la compra

###### 1.6. Las compras internacionales: globalización

##### UD2.Selección, gestión y evaluación de proveedores

###### 1. Requisitos de los proveedores y fases de selección



- 1.1. Criterios de selección de proveedores
  - 1.1.1. Precio y condiciones de pago
  - 1.1.2. Plazos de entrega
  - 1.1.3. Calidad de los productos
- 1.2. Homologación de proveedores
- 1.3. Categorización de proveedores
- 1.4. El maestro de proveedores
- 2. Técnicas y sistemas aplicados a la gestión de proveedores
  - 2.1. Los procesos de comunicación en la gestión de proveedores
  - 2.2. Transmisión electrónica de datos
  - 2.3. Sinergias con proveedores
- 3. Seguimiento y evaluación de proveedores
  - 3.1. Gestión y seguimiento de pedidos
    - 3.1.1. Objetivos de la gestión de pedidos
  
- UD3. Negociación con proveedores
  - 1. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN
    - 1.1. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
    - 1.2. HABILIDADES DEL NEGOCIADOR
    - 1.3. ESTILOS Y FORMAS DE NEGOCIACIÓN
    - 1.4. TIPOS DE NEGOCIACIÓN
      - 1.4.1. COMPETITIVA O DISTRIBUTIVA
      - 1.4.2. COLABORATIVA O COOPERATIVA
    - 1.5. PREPARACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN: ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS
    - 1.6. EL PROCESO DE LA NEGOCIACIÓN
      - 1.6.1. INICIO Y PREPARACIÓN
      - 1.6.2. CONOCIMIENTO
      - 1.6.3. ARGUMENTOS Y OBJECIONES
      - 1.6.4. CIERRE
  - 2. ACTITUD Y COMPORTAMIENTO EN LA NEGOCIACIÓN
  - 3. MATERIAL DE APOYO EN LA NEGOCIACIÓN
    - 3.1. EL DOSSIER
    - 3.2. GRÁFICOS Y DIAGRAMAS
    - 3.3. OTROS MEDIOS DE PRESENTACIÓN
    - 3.4. PUNTOS CRITICOS DE LA NEGOCIACIÓN
      - 3.4.1. AL COMIENZO DE LA NEGOCIACIÓN
      - 3.4.2. EN LA FASE CENTRAL / BÚSQUEDA DE SOLUCIONES
      - 3.4.3. FASE FINAL DEL PROCESO NEGOCIADOR

