

# GRABACIÓN DE DATOS

**SKU:** EVOL-1762-VNO-A | **Categorías:** [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Gestión de la información y comunicación](#)

## INFORMACIÓN DEL CURSO

**Horas** [100](#)

**Acreditado por Universidad** [SI](#)

**Créditos ECTS** [4](#)

## CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

### Objetivos

- Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad calidad y eficiencia.
- En concreto el alumno será capaz de: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad calidad y eficiencia.
- Disponer los diferentes elementos materiales y espacios de trabajo aplicando criterios de optimización de recursos las normas de calidad seguridad y salud en procesos de grabación de datos en terminales informáticos.
- Identificar los criterios de actuación profesional propia en la actividad de grabación de datos que permitan la integración y cooperación en grupos contribuyendo a crear un clima de trabajo productivo de acuerdo con una ética personal y profesional definida.
- Aplicar técnicas mecanográficas en un teclado extendido con precisión velocidad y calidad de escritura al tacto a través de aplicaciones informáticas específicas.
- Grabar datos de tablas aplicando técnicas mecanográficas en un teclado numérico con precisión velocidad y calidad de escritura al tacto a través de aplicaciones informáticas específicas.
- Modificar los errores localizados en la grabación de datos resaltándolos y cambiándolos mediante la utilización de cotejo de documentos reglas ortográficas mecanográficas y de acuerdo con las normas estandarizadas de calidad.

### Contenidos

#### **UD1. Organización y Mantenimiento del Puesto de Trabajo y los Terminales Informáticos en el Proceso de Grabación de Datos.**

- 1.1. Planificar en el proceso de grabación de datos.
- 1.2. Organización del tiempo de actividad el área de trabajo y documentos a grabar: técnicas de optimización recursos y criterios de organización.
- 1.3. Programación de la actividad de grabación da datos.
- 1.4. Mantenimiento y reposición de terminales informáticos y recursos o materiales.



- 1.5. Postura corporal ante el terminal informático.
- 1.6. Mitigación de los riesgos laborales derivados de la grabación de datos: adaptación ergonómica de las herramientas y espacios de trabajo.

**UD2. La Actuación Personal y Profesional en el Entorno de Trabajo de la Actividad de Grabación de Datos.**

- 2.1. Organización del trabajo en la actividad de grabación de datos en terminales informáticos.
- 2.2. Aplicación del concepto de trabajo en el equipo dentro de la actividad de grabación de datos en terminales informáticos: el espíritu del equipo y la sinergia.
- 2.3. Identificación de parámetros de actuación profesional en la actividad de grabación de datos.
- 2.4. Caracterización de la profesionalidad: ética personal y profesional en el entorno de trabajo.

**UD3. Aplicación de Técnicas Mecanográficas en Teclados Extendidos de Terminales Informáticos.**

- 3.1. Funcionamiento del teclado extendido de un terminal informático.
- 3.2. Técnicas mecanográficas.
- 3.3. Desarrollo de destrezas en un teclado extendido de velocidad y precisión.
- 3.4. Trascrición de textos complejos tablas de datos volcados de voz grabaciones y otros.
- 3.5. Aplicación de normas de higiene postural y ergonómica ante el teclado de un terminal informático.

**UD4. Aplicación de Técnicas Mecanográficas en Teclados Numéricos de Terminales Informáticos.**

- 4.1. Funcionamiento del teclado numérico de un terminal informático.
- 4.2. Técnicas mecanográficas.
- 4.3. Desarrollo de destrezas en un teclado numérico de velocidad y precisión.
- 4.4. Trascrición de tablas complejas de datos y datos numéricos en general.

**UD5. Utilización de Técnicas de Corrección y Aseguramiento de Resultados.**

- 5.1. Proceso de corrección de errores.
- 5.2. Aplicación en el proceso de corrección de:.
- 5.3. Conocimiento del tipo de siglas y abreviaturas. Utilización de mayúsculas.
- 5.4. Registro de la documentación a grabar en medios adecuados.
- 5.5. Motivación a la calidad: formas de asegurar y organizar la mejora de la calidad.
- 5.6. Aseguramiento de la confidencialidad de la información y consecución de objetivos.

