MARCO ORGANIZATIVO Y NORMATIVO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DE LA UNIÓN EUROPEA

SKU: EVOL-1663-VNO-A | **Categorías:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, Gestión de la información y comunicación

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas	75
Acreditado por Universidad	SI
Créditos ECTS	3

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

- Distinguir la organización de las Administraciones Públicas establecidas en la Constitución así como las instituciones de la Unión Europea identificando las normas jurídicas aplicables y su publicación.
- Aplicar la normativa de los procedimientos administrativo y contenciosoadministrativo en la cumplimentación redacción y presentación de documentos e impresos oficiales tipo de los Organismos y Administraciones Públicas de acuerdo con la naturaleza de la información a expresar.

Contenidos

UD1. La organización de las Administraciones Públicas.

1.1. La Constitución española: estructura y contenidos.
1.2. División de poderes.
1.3. La Administración del Estado.
1.4. La Administración Autonómica.
1.5. La Administración Local.
1.6. Fuentes del Derecho.
1.7. Identificación de las normas jurídicas y órganos de elaboración aprobación y publicación.
1.8. El Boletín Oficial de Estado y los Boletines Autonómicos.
1.9. Bases de datos de documentación jurídica en Internet.

UD2. Marco organizativo y normativo de la Unión Europea.

2.1. La Unión Europea.
2.2. Instituciones y Órganos comunitarios.
2.3. Ordenamiento jurídico comunitario.

2.4. Diario Oficial de la Unión Europea.

UD3. Actuación ante las Administraciones Públicas.

3.1. El acto administrativo.
3.2. Procedimiento administrativo.
3.3. El recurso administrativo.
3.4. El proceso contencioso administrativo.
3.5. Documentos de las fases del procedimiento administrativo y recursos.
3.6. La firma electrónica.