PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SKU: EVOL-1130-VNO-B | **Categorías:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, Gestión de la información y comunicación

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas	20
Acreditado por Universidad	NO
Créditos ECTS	0

CURSO TEMÁTICO

Objetivos

- Identificar la estructura funcional de organizaciones tipo y de la Administración Pública, distinguiendo los flujos de información en las comunicaciones orales o escritas, de forma presencial, telemática o electrónica, y sus medios de canalización.

Contenidos

1. Tipología de las organizaciones.

2. Identificación de la estructura organizativa empresarial.

3. Identificación de la estructura funcional de la organización.

4. Flujos de comunicación: elaboración de diagramas de flujos e información gráfica.

5. Canales de comunicación: tipos y características.

6. La Administración Pública: su estructura organizativa y funcional.

7. Técnicas de trabajo en grupo.

8. Estructuración y aplicación práctica de los diferentes manuales de procedimiento e imagen corporativa.

9. Normativa vigente en materia de.