GESTIÓN DE RR.HH: DIRECCIÓN POR OBJETIVOS Y PLANIFICACIÓN DE TAREAS. ADGD131PO

SKU: EVOL-1212-iNO-B | **Categorías:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, Gestión Empresarial, Dirección y Recursos Humanos

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas	30
Más información	CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

GESTIÓN DE RR.HH: DIRECCIÓN POR OBJETIVOS Y PLANIFICACIÓN DE TAREAS

Objetivos

Este Curso ADGD131PO GESTIÓN DE RR.HH: DIRECCIÓN POR OBJETIVOS Y PLANIFICACIÓN DE TAREAS le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGD131PO GESTIÓN DE RR.HH: DIRECCIÓN POR OBJETIVOS Y PLANIFICACIÓN DE TAREAS el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y adquirir conocimientos y destrezas en la aplicación de técnicas y herramientas necesarias para la dirección por objetivos y la planificación de tareas.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PERSPECTIVA EMPRESARIAL Y SINDICAL DE LA ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y RECURSOS HUMANOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA DECISIÓN EN LAS ORGANIZACIONES.

1. Concepto y clases de decisión
2. El proceso de elaboración de decisiones
3. Métodos y modelos para la toma de decisiones
4. Identificación de problemas
5. Análisis de causas y generación de soluciones: Técnicas
6. Aplicación de soluciones y control de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.

1. Definición y necesidad de planificar
2. Formas de planificar

3. Fases

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DIRECCIÓN Y EL LIDERAZGO: ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN. LA DIRECCIÓN POR OBJETIVOS.

1. Definición de objetivos y beneficios para una dirección eficaz
2. Criterios para establecer objetivos
3. Clasificación de los objetivos: tiempo, beneficiario, prioridad
4. El proceso de establecimiento de objetivos
5. Auditoria y revisión de los objetivos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

1. Diseño de puestos de trabajo
2. Reclutamiento, selección y formación y desarrollo de los recursos humanos
3. Motivación, cultura de empresa y relaciones laborales
4. El trabajo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN: ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO.

1. Metas y objetivos
2. Relación entre las actividades
3. Recursos y tiempos
4. Delegación de tareas
5. Control y mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TAREAS.

1. Evaluación de rendimientos
2. Seguimiento de tareas

Tal vez te interese este curso: Adaptación al cambio

O quizá este otro: CHATGPT E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Síguenos en: Instagram