

TÉCNICAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL. ADGD260PO

SKU: EVOL-1741-iNO-B | Categorías: [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Gestión Empresarial](#), [Dirección y Recursos Humanos](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [100](#)

Créditos ECTS [0](#)

Más información [CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

TÉCNICAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

Objetivos

Este Curso TÉCNICAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL. ADGD260PO le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO TÉCNICAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL el alumno será capaz de Adquirir conocimientos y aplicar las técnicas para el reclutamiento y selección de personal, nuevas herramientas on-line, normativa laboral y de prevención de riesgos laborales y modalidades de contratación.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

1. El reclutamiento y su proceso
2. Herramientas de selección
3. - Introducción
4. - Preparación de las pruebas
5. - Tipos de pruebas: assesment center, dinámicas de grupo, test psicotécnicos,
6. - El informe de resultados
7. - La acogida en el puesto de trabajo
8. - Evaluación de la selección



9. La entrevista de trabajo
10. - Introducción
11. - Tipos de entrevista
12. - Entrevista por competencias
13. - Claves para realizar una entrevista eficaz
14. - Verificación de datos
15. - Seguimiento y cierre del proceso de selección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN EN LA RED.

1. La comunicación en Internet
2. - La comunicación y las herramientas de intercambio de información
3. - Acceso y uso de redes sociales
4. Selección y Reclutamiento 2.0
5. - El proceso de reclutamiento y selección
6. - Reclutamiento y selección 2.0
7. - Aspectos legales y de seguridad en selección 2.0
8. Uso y aplicación de práctica de recursos 2.0 en la selección de personal
9. - Portales de empleo
10. - Recursos web para la selección 2.0
11. - Planes de reclutamiento 2.0

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DERECHO LABORAL

1. Introducción al derecho laboral.
2. - Normas del derecho laboral
3. - El estatuto de los trabajadores
4. - El convenio colectivo
5. - Conclusiones
6. La relación laboral.
7. - Los contratos de trabajo
8. - Modalidades de contratación
9. - Jornada y horario laboral: Tiempo de descanso, vacaciones y permisos retribuidos
10. - Modificación de las condiciones de trabajo
11. - Suspensión y extinción del contrato de trabajo
12. - Incentivos a la contratación
13. - Contratación de personal extranjero
14. - Contratación de personas con discapacidad
15. - Cumplimiento de la LOPD
16. - Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). Servicio Contrat@
17. - Conclusiones
18. Negociación colectiva y convenios colectivos.
19. - Representación y participación de los trabajadores en la empresa.



20. - Libertad sindical. Huelga y conflictos colectivos. Actuación de la empresa ante los conflictos colectivos.
21. - Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
22. - Planes de igualdad y negociación colectiva
23. - Conclusiones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

1. El Salario
2. - La retribución del trabajo: el salario.
3. - Estructura salarial: salario base, complementos salariales y extrasalariales.
4. - Cotización.
5. - Las retenciones a cuenta del IRPF.
6. - Deducciones.
7. - La confección de la nómina a través de una aplicación informática.
8. 7 Tesorería general de la Seguridad Social. Sistema Red.
9. La Seguridad Social
10. - La inscripción de la empresa en la seguridad social.
11. - Afiliación, alta y baja de los trabajadores.
12. - Organismos de la seguridad social.
13. - Regímenes de la Seguridad.
14. - Cobertura de la Seguridad Social.

Tal vez te interese este curso: [Actitud Emprendedora y Oportunidades de Negocio](#)

O quizá este otro: [Dirección de Recursos Humanos](#)

Síguenos en: [Instagram](#)

