

ADGD104PO EXPATRIACIÓN. GESTIÓN LABORAL, JURÍDICA, FISCAL Y RECURSOS HUMANOS

SKU: EVOL-1323-INO-B | Categorías: [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Laboral](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [40](#)

Acreditado por Universidad [NO](#)

Créditos ECTS [0](#)

Más información

[CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

Este Curso ADGD104PO EXPATRIACIÓN. GESTIÓN LABORAL, JURÍDICA, FISCAL Y RECURSOS HUMANOS le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGD104PO EXPATRIACIÓN. GESTIÓN LABORAL, JURÍDICA, FISCAL Y RECURSOS HUMANOS el alumno será capaz de Gestionar adecuadamente la expatriación de trabajadores tanto dentro como fuera de la Unión Europea, resolviendo las cuestiones más habituales tanto para la expatriación, como para el retorno.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERFIL DEL EXPATRIADO

1. Tipología.
2. Modalidades de expatriación.
3. Condicionamientos de género.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASES DE EXPATRIACIÓN DESDE LA PERSPECTIVA JURÍDICA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÁLCULO DE OPORTUNIDADES PARA LA EMPRESA EN LA EXPATRIACIÓN

1. Causas empresariales para la expatriación.
2. Costes de la expatriación.



UNIDAD DIDÁCTICA 4. ¿POR QUÉ ES NECESARIA UNA POLÍTICA EMPRESARIAL DE EXPATRIACIÓN?**UNIDAD DIDÁCTICA 4.1 Qué datos considerar para tomar la decisión acertada: Algunos datos negativos en la realidad.****UNIDAD DIDÁCTICA 4.2 Factores de fracaso en un proceso de expatriación.****UNIDAD DIDÁCTICA 4.3 Políticas empresariales necesarias para el éxito de la expatriación.****UNIDAD DIDÁCTICA 5. CLAVES JURÍDICAS PARA LA GESTIÓN DE LA EXPATRIACIÓN: DEBERES Y OBLIGACIONES DE LA EMPRESA**

1. Formalización jurídica de la relación laboral durante la expatriación.
2. Régimen general de la movilidad geográfica.
3. Exigencias de la legislación de inmigración.
4. Deberes de información al expatriado sobre su condición de trabajo.
5. Gestión de condiciones de trabajo.
6. Pactos de no competencia, exclusividad y secreto.
7. Competencia judicial en caso de conflicto.
8. Solución extrajudicial de conflictos.
9. Protección del expatriado en materia de seguridad social.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CLAVES EN LA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS PARA LA GESTIÓN EFICAZ DE LOS EXPATRIADOS

1. Fase de Selección: A quién elegir y qué criterios hay que tener en cuenta.
2. Preparación para la Expatriación: Lo que no se puede dejar pasar antes de un proceso de expatriación.
3. Políticas de Adaptación.
4. Seguimiento de la Expatriación: Evitar el sentimiento de “abandono” del personal expatriado.
5. Plan de Retorno: Readaptación del profesional a la empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RÉGIMEN FISCAL DE LOS EXPATRIADOS

1. Residencia de las personas físicas.
2. Individualización de las rentas de los contribuyentes del IRPF o IRNR desplazados:
3. Conflicto fiscal entre residentes y no residentes.
4. Gestión y pagos a cuenta del IRPF y del IRNR:
5. La Ecuación Fiscal.
6. Supuesto Práctico en relación a la planificación fiscal para las empresas de trabajadores expatriados.

