# CURSO NÓMINAS Y GESTIÓN LABORAL A TRAVÉS DE SILTRA, CONTRAT@, DELT@ Y SISTEMA RED

SKU: N / A | Categorías: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, Contabilidad, Finanzas y Fiscal, Laboral

# INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas 125

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Curso Nóminas y Gestión Laboral a través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red

#### **Objetivos**

En el dinámico mundo laboral actual, la gestión eficiente de nóminas y contratos es crucial para el éxito de cualquier organización. Nuestro Curso Nóminas y Gestión Laboral a través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red ofrece una formación integral y actualizada en estas herramientas esenciales, cada vez más demandadas en el mercado laboral. A través de este curso, adquirirás habilidades prácticas y conocimientos avanzados que te permitirán optimizar los procesos administrativos y laborales de una empresa, aumentando tu competitividad y empleabilidad. Con un enfoque totalmente online, tendrás la flexibilidad de aprender a tu propio ritmo, desde cualquier lugar. ¡No dejes pasar la oportunidad de destacarte en un sector en auge y con alta demanda de profesionales cualificados/as!

## Contenidos

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

- 1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
- 2. Concepto
- 3. Capacidad
- 4. Forma
- 5. Periodo de prueba
- 6. Duración
- 7. Sujetos del contrato de trabajo
- 8. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos
- 9. La jornada laboral







- 10. Horas extraordinarias
- 11. Horario de trabajo
- 12. Horas recuperables y horas nocturnas
- 13. Descanso semanal
- 14. Días festivos
- 15. Vacaciones
- 16. Permisos retribuidos

# UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- 2. Contratos de trabajo de duración indefinida
- 3. Contratos de trabajo temporales
- 4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
- 5. Contrato de formación en alternancia

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
- 2. Cotización a la Seguridad Social
- 3. Retención por IRPF
- 4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
- 2. Incapacidad Temporal
- 3. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor, Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
- 4. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN A LOS CERTIFICADOS DIGITALES

- 1. Cuestiones previas sobre Certificados Digitales
- 2. Obtención del certificado emitido por la Autoridad de Certificación de la Seguridad Social
- 3. Obtención del certificado clase 2CA
- 4. Obtención del DNI electrónico

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA CONTRAT@

- 1. Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
- 2. Comunicación de la contratación
- 3. Corrección de datos
- 4. Incluir contrato de oficina de empleo
- 5. Comunicación de la copia básica
- 6. Seguimiento de las comunicaciones realizadas



# UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACCESO A LA APLICACIÓN DELT@

- 1. Registro como administrador. Tipos
- 2. Registro y modificación de datos
- 3. Edición y baja de usuarios. Registro de nuevo usuario
- 4. Delegación de funciones del Administrador

# UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRAMITACIÓN A TRAVÉS DE DELT@

- 1. Comunicaciones como usuario no registrado
- 2. Comunicaciones como usuario registrado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. INCORPORACIÓN AL SISTEMA RED

- 1. Introducción al Sistema RED
- 2. Obtención de información
- 3. Solicitud de autorización de la empresa en el Sistema RED. Tipos
- 4. Obtención del Certificado Digital
- 5. Solicitud de asignación de CCCs y NAFs
- 6. Confirmación telemática de asignación de CCCs y NAFs
- 7. Instalación de la aplicación SILTRA
- 8. Formación
- 9. Prácticas en el Sistema
- 10. Emisión en Real

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. SISTEMA RED A TRAVÉS DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA. SILTRA

- 1. El sistema SILTRA
- 2. Cotización
- 3. Afiliación: Procesamiento de remesas de afiliación e INSS
- 4. Utilidades: Reconstrucción de seguimiento, Copia de seguridad y Procesamiento de mensajes descargados en Web

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. SISTEMA RED. RED DIRECTO

- 1. Sistema Red Directo: Cotización, afiliación, incapacidad temporal y buzón personal
- 2. Cotización
- 3. Afiliación
- 4. Incapacidad Temporal Online
- 5. Buzón personal

Tal vez te interese este curso: Administración de personal Administración de personal

O quizá este otro: Nominaplus







Síguenos en: <u>Instagram</u>



