

# ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA AGRARIA.

## UF0392

**SKU:** EVOL-2304-iNO-B | **Categorías:** [Agraria](#), [AGRICULTURA, GANADERÍA, JARDINERIA Y FLORISTERIA](#)

### INFORMACIÓN DEL CURSO

**Horas** 80

**Más información** [CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD](#)

### CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

#### Organización y Gestión de la Empresa Agraria

#### Objetivos

En el ámbito agrario es necesario conocer los diferentes campos de la Gestión de la producción agrícola dentro del área profesional de agricultura. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la Organización y gestión de la empresa agraria.

#### Contenidos

##### UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EXPLOTACIÓN AGRARIA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA AGRARIA Y SU ENTORNO, FORMAS JURÍDICAS

1. Concepto jurídico-económico de empresa agraria.
2. - La actividad económica de la empresa.
3. Régimen de tenencia de la tierra.
4. Legislación aplicable.
5. Sociedades y asociaciones en el sector agrario.
6. - Cooperativas agrarias.
7. - Sociedades agrarias de transformacion (SAT).
8. - Organizacion de productores.
9. Legislación comunitaria nacional y autonómica de aplicación al sector
10. Técnicas y procedimientos de obtención de información.-



**UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRARIA**

1. Constitución y puesta en marcha
2. Ayudas públicas
3. La Política Agraria Comunitaria (PAC).
4. La planificación:
5. - Proceso de planificación.
6. - Tipos de planes.
7. Análisis de inversiones:
8. - Conceptos generales.
9. - Factores a tener en cuenta en un análisis de inversiones
10. Financiación:
11. - Tipos de financiación.
12. - Fuentes de financiación.
13. - Características.
14. - Garantías.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PERSONAL**

1. Documentación administrativa.
2. Gestión de impresos y formularios.
3. La relación laboral.
4. - Modalidades de contratación.
5. - Convenios colectivos en el sector.
6. - Seguridad Social y otras prestaciones.
7. Supervisión y organización del personal.
8. - Necesidades de personal.
9. - Asignación de trabajos.
10. - Organización del trabajo.
11. - Asesoramiento y supervisión del personal.
12. Seguros agrarios y de explotación
13. Prestación de servicios.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN CONTABLE Y FISCAL AGRARIA**

1. Contabilidad por márgenes brutos
2. Cálculo de costes:
3. - Conceptos generales.
4. - Costes fijos y variables.
5. - Costes directos e indirectos.
6. - Amortizaciones.
7. - Tipos de amortizaciones.
8. - Factores no económicos que pueden influir en los costes.
9. - Interpretación y análisis de resultados.
10. - Toma de decisiones.



11. - Utilizacion de programas informaticos de gestion de empresas y . tratamiento de la informacion.
12. Libros de contabilidad y registro.
13. - Memoria.
14. - Inventarios.
15. - Diario.
16. - Mayor.
17. - Cuenta de perdidas y ganancias.
18. - Margen Neto.
19. Fiscalidad agraria.
20. - Calendario fiscal y obligaciones formales.

Tal vez te interese este curso: [GESTIÓN E INCORPORACIÓN A LA EMPRESA AGRARIA](#)

O quizá este otro: [AGRICULTURA ECOLÓGICA](#)

Síguenos en: [Instagram](#)

