

UF0281 PROGRAMACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA COMPRA, LOGÍSTICA, PRODUCCIÓN Y SERVICIOS DE FLORISTERÍA

SKU: EVOL-3217-INO-B | Categorías: [AGRICULTURA, GANADERÍA, JARDINERÍA Y FLORISTERÍA](#), [Floristería](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [50](#)

Acreditado por Universidad [NO](#)

Más información [CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

En el ámbito agraria, es necesario conocer los diferentes campos del arte floral y la gestión de las actividades de floristería, dentro del área profesional de la jardinería. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la programación y coordinación de la compra, logística, producción y servicios de floristería.

Contenidos

UNIDAD FORMATIVA 1. PROGRAMACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA COMPRA, LOGÍSTICA, PRODUCCIÓN Y SERVICIOS DE FLORISTERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROVISIONAMIENTOS, COMPRAS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

1. Realización de pedidos comerciales.
2. Materiales, materias primas y productos de floristería.
3. Funcionamiento de los mercados de flores y plantas (internacionales, nacionales y locales).
4. Canales de distribución y aprovisionamiento:
 5. - Empresas productoras.
 6. - Empresas intermediarias.
 7. - Grupos y centrales de compra.
8. Ferias y eventos de compra:
 9. - Tipos de ferias (internacionales, nacionales, locales).
 10. - Aprovechamiento.
 11. - Rentabilidad.
12. Técnicas de compra y negociación de precios.
13. Sistemas de pago y financiación de compras (letra de cambio, pagaré, cheque, entre otros).



14. Históricos de compra, venta y curvas de demanda.
15. Servicios externos asociados a la actividad:
16. - Tipos de servicios externos (gestión contable, servicio de reparto, transmisión floral, entre otros).
17. - Gestión de servicios externos.
18. - Tipos de contratos de servicios
19. Programación de compras.
20. Programación de la contratación de servicios externos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALMACENAJE, REPOSICIÓN DE EXISTENCIAS Y CONTROL DE STOCKS

1. Almacenaje de productos, materias primas y materiales:
2. - Técnicas de protección y conservación de los insumos.
3. - Organización y distribución de departamentos (taller, almacén, entre otros).
4. Manejo de stocks:
5. - Tipos de stocks (stock mínimo o de seguridad, stock de temporada, entre otros).
6. - Funciones
7. Programas informáticos de control de stocks.
8. Tipos de inventarios.
9. Métodos de valoración de existencias (método LIFO, método FIFO, entre otros).
10. Cálculo de existencias y sistemas de reposición simple.
11. Evaluación de inventarios.
12. Interpretación y manejo de históricos de compra, venta y curvas de demanda.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN

1. Organización del trabajo en fechas señaladas:
2. - Festivos y otras fechas especiales (San Valentín, Día de la madre, Día de todos los santos, entre otros).
3. - Materiales específicos.
4. - Distribución del espacio de trabajo.
5. - Servicios asociados (servicio de reparto, transmisión de flor, entre otros).
6. Programación de los procesos de producción:
7. - Previsión de las necesidades de producción (personal, medios, espacio de trabajo, entre otros).
8. - Optimización de los recursos disponibles.
9. - Temporalización de la producción.
10. - Elaboración de formularios y hojas de trabajo.
11. Programación y supervisión de los encargos o trabajos solicitados:
12. - Análisis de las características del trabajo.
13. - Asignación del encargo al departamento o personal correspondiente.
14. - Supervisión del encargo antes de su expedición.
15. - Programación de la ruta de reparto.
16. Servicio de mantenimiento de plantas a domicilio:
17. - Documentos relacionados con el mantenimiento de plantas (control de albaranes, hojas de trabajo, entre otros).
18. - Contratos de mantenimiento de plantas (requisitos y características).
19. - Programación y planificación del servicio de mantenimiento de plantas (personal, materiales, productos, entre otros).



20. - Supervisión de los trabajos de mantenimiento.
21. Control de Calidad:
22. - Sistemas de control de calidad del producto y servicio prestado.
23. - Aplicación de la Norma UNE 175001-5.

