

# UF0282 ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN FLORISTERÍA

SKU: EVOL-3055-INO-B | Categorías: [AGRICULTURA, GANADERÍA, JARDINERÍA Y FLORISTERÍA](#), [Floristería](#)

## INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [30](#)

Acreditado por Universidad [NO](#)

Más información

[CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD](#)

## CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

### Objetivos

En el ámbito de la agraria, es necesario conocer los diferentes campos de la arte floral y gestión de las actividades de la floristería, dentro del área profesional jardinería. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la organización de los recursos humanos en floristería.

### Contenidos

#### UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN FLORISTERÍA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIGRAMA DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR DE FLORISTERÍA

1. Departamentos de una empresa de floristería:
2. - Departamento de Compras.
3. - Departamento de Ventas.
4. - Departamento de Recursos Humanos.
5. - Taller de floristería.
6. - Departamento de Mantenimiento de plantas.
7. - Almacenes.
8. - Otros departamentos.
9. Puestos de trabajo y tareas asociadas.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA RELATIVA A LOS RECURSOS HUMANOS

1. Convenio Colectivo del sector de floristería:
2. - Tipos de contratos laborales (jornada de trabajo, duración, entre otros).



3. - Categorías profesionales del sector.
4. - Derechos y obligaciones laborales (faltas y sanciones).
5. - Sistema retributivo (tablas salariales, incentivos, entre otros).
6. - Vacaciones, permisos y licencias.
7. Estatuto de los Trabajadores.
8. Legislación complementaria:
9. - Prevención de riesgos laborales.
10. - Protección medioambiental.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS Y MÉTODOS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

1. Distribución de la jornada, vacaciones y permisos.
2. Elaboración de calendarios laborales.
3. Organización y coordinación del personal:
4. - Previsión del personal necesario.
5. - Cualificación del personal.
6. - Distribución de tareas.
7. - Elaboración de cronogramas de trabajo.

