MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES. MF0008_3

SKU: EVOL-2362-iNO-B | **Categorías:** AGRICULTURA, GANADERÍA, JARDINERIA Y FLORISTERIA, Jardinería

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas	120
Créditos ECTS	0
Más información	CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Mantenimiento y Conservación de Parques y Jardines

Objetivos

En el ámbito de agraria, es necesario conocer los diferentes campos de la jardinería y restauración del paisaje, dentro del área profesional de jardinería. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el mantenimiento y conservación de parques y jardines.

Contenidos

UNIDAD FORMATIVA 1. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL MANTENIEMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS AJARDINADAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO DE LA DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS AJARDINADAS.

1. Pautas para la realización de inventarios de áreas ajardinadas:
2. - Técnicas y procedimientos.
3. - Estudio de necesidades.
4. - Toma de datos.
5. - Obtención y presentación de resultados.
6. Normas para la elaboración de programas de mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas:
7. - Estudio de la información contenida en el proyecto y/o inventario.
8. - Previsión de medios materiales y humanos para la realización de los trabajos.

9. - Planificación de los trabajos de mantenimiento y conservación.
10. Valoración de los trabajos de mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas:
11. - Labores culturales de mantenimiento de elementos vegetales.
12. - Limpieza en general de áreas ajardinadas.
13. - Labores de mantenimiento de infraestructuras, equipamiento y mobiliario.
14. - Reposición de elementos vegetales y no vegetales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEGISLACIÓN APLICABLE AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS AJARDINADAS.

1. Normativa de prevención de riesgos laborales.
2. Normas de interés en materia de calidad.
3. Legislación medioambiental de aplicación.
4. Buenas Prácticas Ambientales aplicables.

UNIDAD FORMATIVA 2. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS AJARDINADAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ELEMENTOS VEGETALES.

1. Realización de labores culturales de mantenimiento:
2. - Recogida y tratamiento de residuos vegetales.
3. - Mantenimiento del suelo sin cubierta vegetal.
4. - Riego, abonado y aporte de enmiendas.
5. - Binas y escardas.
6. - Reposiciones, trasplantes y nuevas plantaciones.
7. - Conservación de alcorques y entutorado.
8. Aplicación de control fitosanitario:
9. - Agentes nocivos para las plantas (bióticos y abióticos).
10. - Métodos de control fitosanitario.
11. - Productos fitosanitarios utilizados en jardinería.
12. - Preparación y aplicación de caldos fitosanitarios.
13. - Riesgos derivados del uso de productos fitosanitarios.
14. - Medidas preventivas y equipos de protección.
15. - Primeros auxilios.
16. - Buenas Prácticas Ambientales en el control fitosanitario.
17. Ejecución de operaciones de poda:
18. - Morfología y fisiología del elemento vegetal.
19. - Objetivos de la poda y épocas recomendadas.
20. - Tipos y técnicas de poda.
21. - Equipos, herramientas y material complementario.
22. - Trabajos de poda en altura.
23. - Técnicas de cirugía arbórea.
24. Mantenimiento y conservación de céspedes y praderas:
25. - Siega y perfilado de bordes.
26. - Rulado.
27. - Aireado y escarificado.

28. - Recebado y resiembra.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ELEMENTOS NO VEGETALES.

1. Análisis de la problemática de infraestructuras, equipamiento y mobiliario.
2. - Causas de deterioro y problemas asociados.D
3. - Determinación de la gravedad del problema.
4. - Intervenciones más comunes.
5. Realización de labores de mantenimiento y conservación de infraestructuras, equipamiento y mobiliario:
6. - Operaciones de limpieza.
7. - Gestión de residuos.
8. - Mantenimiento de superficies.
9. - Reparación de averías y desperfectos.
10. - Reposición de elementos.
11. - Construcción e instalación de nuevos elementos.
12. - Otras labores de mantenimiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN.

1. Pautas para la distribución de trabajos.
2. Técnicas para la resolución de problemas.
3. Asesoramiento del personal.
4. Elaboración de informes y partes de trabajo.