

PREVENCIÓN DE LA COVID-19 EN LAS EMPRESAS (SECTOR OFICINA Y DESPACHOS)

SKU: EVOL-8067-VNO-B | Categorías: [Administración y Oficinas](#), [COVID](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas 5

Acreditado por Universidad NO

Créditos ECTS 0

CURSO TEMÁTICO

Objetivos

- Identificar las características principales de la COVID-19: qué es, qué síntomas son los más habituales, cómo puede prevenirse el contagio...
- Trabajar con las fuentes oficiales de información para obtener información fiable y actualizada.
- Manejar con soltura la normativa desarrollada para actuar frente a la pandemia y sus efectos en el mundo laboral.
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder trabajar en condiciones de seguridad y salud en relación a los riesgos derivados de la pandemia de la COVID-19.
- Aplicar las recomendaciones y medidas preventivas en el desarrollo de los trabajos de cada sector productivo.

Contenidos

UD1. Información básica y medidas generales sobre la COVID-19.

1.1. Información científico-técnica.

1.1.1. ¿Qué es la COVID-19?

1.1.2. Principales síntomas.

1.1.3. Vías de transmisión.

1.1.4. Métodos de diagnóstico.

1.1.5. Medidas de protección generales frente al contagio.

1.2. Normativa específica COVID-19.

1.2.1. Organismos responsables.

1.3. Relación de Información sobre COVID-19 por áreas temáticas.

1.4. Procedimiento de actuación de los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición a la COVID-19.

UD2. Medidas de actuación y prevención de riesgos laborales en el sector de Oficinas y despachos.

2.1. Antes de ir al trabajo..

2.2. Desplazamientos al trabajo.



- 2.3. Medidas organizativas en el centro de trabajo.
- 2.4. Medidas en caso de contagio.
- 2.5. Medidas de higiene en el centro de trabajo.
- 2.6. Medidas de higiene personal.
- 2.7. Gestión de los residuos en los centros de trabajo.
- 2.8. Teletrabajo.
- 2.8.1. Prevención de riesgos psicosociales.
- 2.8.2. Prevención de riesgos ergonómicos.

