

### CONTROL DE PROYECTOS Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN. EOCO0109

SKU: EVOL-3967-iNO-B | Categorías: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL, Proyectos, Seguimiento y Seguridad en Obras

### INFORMACIÓN DEL CURSO

**Horas** <u>400</u>

Más información

CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE

**PROFESIONALIDAD** 

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

### Control de Proyectos y Obras de Construcción

### **Objetivos**

A la hora de llevar a cabo una construcción, resulta de vital importancia hacer un seguimiento de la misma y llevar un control en sus proyectos y obras, ya que de éste dependerá la eficiencia del desarrollo de las mismas. Por ello, en dicho control se debe concretar, realizar el seguimiento y actualizar la planificación y el control de costes, así como realizar el control de la documentación generada, en proyectos y obras de construcción, a lo largo de todas las fases del proceso y siguiendo las indicaciones establecidas. Con este curso el alumno podrá adquirir los conocimientos y destrezas necesarios relacionados con el control de proyectos y obras de construcción.

#### Contenidos

1. MÓDULO 1. MF0874\_3 PLANIFICACIÓN EN CONSTRUCCIÓN

# UNIDAD FORMATIVA 1. UF0647 PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS EN LAS FASES DE DISEÑO Y CONTRATACIÓN UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PROCESOS, GENERALIDADES.

- 1. Conceptos de planificación:
- 2. Definición de planificación.
- 3. . Función de la planificación/programación.
- 4. . Conceptos de planificación: tareas, hamacas, hitos, actividades, camino y camino critico, modelo del proceso, subprocesos, fases y subfases, estructura de desglose del proyecto.



- 5. . Relaciones temporales entre actividades (comienzo-comienzo, comienzo-fin, fin-fin, fin-comienzo), holguras totales y libres.
- 6. Métodos de representación y calculo en planificación:
- 7. Diagrama de Gantt: representación, calculo, ventajas e inconvenientes.
- 8. . Métodos de camino critico (CPM): red de precedencias, método de las flechas o PERT (representación, calculo, ventajas e inconvenientes).
- 9. . Calendarios de referencia.
- 10. Seguimiento, actualización y revisión de la planificación: funciones.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE PROYECTOS Y DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN.

- Planificación/programación de proyectos de construcción:
- 2. . Significados del termino proyecto.
- 3. . Fases de los proyectos de construcción: fase inicial, fase de diseño, fase de contratación, fase de ejecución, fase de desactivación.
- 4. . Agentes participantes en el proyecto de construcción. La figura del gestor de proyectos.
- 5. . Desviaciones usuales en los plazos de proyectos y obras de construcción.
- 6. . Defectos de aplicación de la planificación/programación: causas y efectos.
- 7. Fase inicial: objetivos, agentes participantes; relación con las fases de diseño, contratación, ejecución y desactivación; programa base.
- Fase de ejecución: objetivos, agentes participantes; relación con las fases de diseño, contratación y desactivación; programa de ejecución.
- 9. Fase de desactivación: objetivos, agentes participantes; relación con las fases de diseño, contratación y ejecución; programa de desactivación.
- 10. Utilización de innovaciones tecnológicas y organizativas en la ejecución de obras de construcción.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE LA FASE DE DISEÑO DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN.

- 1. Diseño de proyectos de construcción:
- 2. . Organización del diseño de construcción.
- 3. . Agentes participantes. Gabinetes técnicos.
- 4. . Objetivos y productos generados.
- 5. . Tramites previos, simultáneos y posteriores a la fase de diseño.
- 6. . Desviaciones usuales en los plazos durante la fase de diseño (causas y efectos).
- 7. Etapas en la elaboración de proyectos, grado de definición:
- 8. . Edificación: estudio previo, anteproyecto, proyecto básico, proyecto de ejecución.
- 9. Obra civil: plan, estudio previo, anteproyecto, proyectos.
- 10. Estrategia de entregas de los lotes de diseño; relación con las fases de contratación y ejecución.
- 11. El Programa de Diseño: estructuras de desglose y actividades.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE LA FASE DE CONTRATACIÓN DEL PROYECTO.

- 1. Contratación de proyectos de construcción:
- 2. . Objetivos de la contratación.
- 3. . Agentes participantes. Sistemas de aprovisionamiento de productos y servicios en construcción. Empresas de diseño, de



suministro de bienes, de construcción. Bases de datos de la construcción.

- 4. . Organización del proceso de contratación.
- 5. . Desviaciones usuales en los plazos durante la fase de contratación. (causas y efectos).
- 6. Etapas del proceso de aprovisionamiento y contratación.
- 7. Estrategia y lotes de contratación. Relación con las fases de diseño y ejecución.
- 8. El Programa de Contratación: estructuras de desglose y actividades.

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE PLANIFICACIÓN EN CONSTRUCCIÓN, FUNCIONES DE CÁLCULO

- 1. Gestión de formatos de importación y exportación.
- 2. Diccionario de recursos.
- 3. Codificación y descripción de actividades.
- 4. . Calendarios.
- 5. Funciones de cálculo.
- 6. Depuración del programa.
- 7. Fecha final.
- 8. . Camino critico.
- 9. . Horas totales.
- 10. . Media semanal de recursos empleados.
- 11. Nivelación de recursos.
- 12. Funciones relacionadas con el seguimiento de la planificación.

### UNIDAD FORMATIVA 2. UF0648 PLANIFICACIÓN DE LA FASE DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, GENERALIDADES.

- 1. Obra de edificación y obra civil: clases y tipos de obras, funciones; elementos comunes entre obras de edificación y obra civil.
- 2. Diferencia entre actividad y unidad de obra.
- 3. Recursos: materiales, mano de obra, equipos.
- 4. Organigramas en obras.
- 5. El Código Técnico de la Edificación.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DE LAS OBRAS DE EDIFICACIÓN.

- 1. Clases de obras de edificación.
- 2. Estructuras de desglose.
- 3. Capitulos habituales en obras de edificacion:
- 4. Demoliciones y apeos.
- 5. . Movimiento de tierras.
- 6. . Red de saneamiento horizontal.
- 7. . Cimentaciones.
- 8. . Estructuras.
- 9. . Cerramientos y particiones.
- 10. . Revestimientos y falsos techos.



- 11. . Cubiertas.
- 12. . Aislamientos e impermeabilizaciones.
- 13. . Pavimentos, alicatados y chapados.
- 14. . Carpinteria.
- 15. . Instalaciones.
- 16. . Acabados.
- 17. . Rehabilitacion y restauracion.
- 18. . Medios auxiliares y de proteccion colectiva, instalaciones provisionales..
- 19. Objetivos, métodos de ejecución según función, medios empleados, sistemas constructivos y/o tipo de material.
- 20. Unidades de obra y de medición.
- 21. Actividades y relaciones temporales.
- 22. Recursos y rendimientos: bases de datos en construcción.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE OBRA CIVIL, OBRAS DE URBANIZACIÓN.

- 1. Clases de obra civil. Obras de urbanización.
- 2. Estructuras de desglose en obras de urbanización.
- 3. Capítulos habituales en obras de urbanización:
- 4. Explanaciones.
- 5. . Drenajes.
- 6. Firmes.
- 7. . Áreas peatonales.
- 8. . Muros y obras de defensa.
- 9. . Puentes y pasarelas.
- 10. . Túneles.
- 11. . Abastecimiento de agua.
- 12. . Saneamiento y depuración de aguas.
- 13. . Redes de infraestructuras urbanas.
- 14. . Jardinería y tratamiento del paisaje.
- 15. . Mobiliario urbano.
- 16. Instalaciones deportivas.
- 17. . Senalización y balizamiento.
- 18. . Medios auxiliares y de protección colectiva, instalaciones provisionales.
- 19. Objetivos, métodos de ejecución según función, medios empleados, sistemas constructivos y/o tipo de material.
- 20. Unidades de obra y de medición.
- 21. Actividades y relaciones temporales.
- 22. Recursos y rendimientos: bases de datos en construcción.

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE LA FASE DE DESACTIVACIÓN.

- 1. Objetivos de la desactivación: puesta en marcha y entrega de la obra.
- 2. . Agentes participantes.
- 3. . Organización del proceso de desactivación.
- 4. . Desviaciones usuales en los plazos durante la fase de desactivación. (causas y efectos).



- 5. Etapas del proceso de desactivación.
- 6. Relación con la fase de ejecución.
- 7. El Programa de Desactivación: estructuras de desglose y actividades.

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE PLANIFICACIÓN EN FASES DE EJECUCIÓN Y DESACTIVACIÓN.

- 1. Codificación de actividades y cálculo de Programas de Desactivación de proyectos y obras.
- 2. Codificación de actividades y cálculo de Programas de Ejecución en obras de edificación y urbanización.

### UNIDAD FORMATIVA 3. UF0649 SEGUIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y REVISIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

- 1. Objetivo final y objetivos intermedios en proyectos. Puntos significativos de control.
- 2. Seguimiento de la planificación: objetivos y periodicidad, procedimientos; formularios de seguimiento
- 3. Actualización de la planificación: objetivos, procedimientos
- 4. Revisión de la planificación: modificaciones al proyecto (cambios de alcance del proyecto, métodos de ejecución, secuencia, plazos)
- 5. Informes de Planificación: avance del proyecto, variables periódicas y acumuladas; gráficos de avance del proyecto (curvas, espacios-tiempos, matriciales, planos marcados con colores); informes escritos

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE PLANIFICACIÓN EN CONSTRUCCIÓN, FUNCIONES DE SEGUIMIENTO Y PRESENTACIÓN

- 1. Formularios de seguimiento
- 2. Informes
- 3. Curvas de avance
- 4. Informes matriciales

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIONES OFIMÁTICAS UTILIZADAS EN PLANIFICACIÓN DE CONSTRUCCIÓN

- 1. Gestión de formatos de importación y exportación
- 2. Edición y explotación de hojas de cálculo
- 3. Edición y explotación de bases de datos
- 4. Edición de presentaciones
- 5. Archivo
- 6. MÓDULO 2. MF0875\_3 CONTROL DE COSTES EN CONSTRUCCIÓN

### UNIDAD FORMATIVA 1. UF0650 COSTES EN PROYECTOS Y OBRAS.

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTROL DE COSTES EN CONSTRUCCIÓN.

- 1. Función del control de costes.
- 2. Diferencias entre contabilidad y control de costes.
- 3. Desviaciones usuales en el coste de proyectos y obras de construcción.



- 4. Defectos de aplicación del control de costes: falta o errores de información, errores de cálculo, errores de imputación, manipulaciones no autorizadas y otros.
- 5. Precios y bases de datos en construcción.
- 6. Innovaciones tecnológicas y organizativas en el control de costes en construcción.
- 7. Fases del control de costes en proyectos/obras de construcción:
- 8. . Costes en fase inicial: actividades de gerencia, estudios de viabilidad, suelos, tasaciones y otros.
- 9. . Costes en fase de diseño: centros de costes (estudios previos, equipo de diseño, licencias y otros).
- 10. . Puntos de control de la fase de diseño (presentación de estudio previo, anteproyecto y proyectos).
- 11. . Costes en fase de contratación: desviaciones en cantidad: ajustes de medición, desviaciones en calidad (mejoras/alternativas a los productos/servicios especificados), desviaciones en importe (variaciones sobre precios unitarios previstos, bajas).
- 12. . Costes en fase de ejecución: capítulos, subcapítulos habituales en obras de edificación (unidades de obra, forma y unidades de medición); capítulos, subcapítulos habituales en obras de urbanización (unidades de obra, forma y unidades de medición.
- 13. Instalaciones provisionales, medios auxiliares y de protección colectiva).
- 14. . Costes directos e indirectos, costes de personal, materiales y equipos.
- 15. Mediciones y presupuestos:
- 16. . Mediciones. Nociones, conceptos y partidas, partidas alzadas.
- 17. . Presupuestos. Nociones: precios unitarios y descompuestos, clasificación de costes, estructura de costes, presupuestos, márgenes, resultados.
- 18. . Tipos de presupuestos: presupuesto por ratios (inicial), presupuesto objetivo, presupuesto de ejecución y otros.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATACIÓN EN CONSTRUCCIÓN.

- 1. Tipos de contrato y de empresas contratistas.
- 2. Lotes de contratación: estrategias de contratación; lotes habituales en edificación; lotes habituales en obras de urbanización.
- 3. Sistemas de aprovisionamiento de obras y servicios en construcción:
- 4. . Adjudicación directa, concurso y subasta.
- 5. . Compra y alquiler de materiales y equipos.
- 6. . Contratación y subcontratación de servicios, proyectos y obras: por administración, con beneficio fijo o variable, a tanto alzado, llave en mano y otros.
- 7. Legislación de subcontratación en construcción.
- 8. Etapas del proceso de aprovisionamiento y contratación:
- 9. . Conformación de lotes.
- 10. . Invitación al concurso o a ofertar.
- 11. Preparación de bases de concurso.
- 12. . Recopilación y envío de documentos de concurso/ petición de ofertas.
- 13. . Periodo de oferta; aclaración y evaluación de ofertas (cuadro comparativo).
- 14. . Recomendación de adjudicación.
- 15. . Adjudicación y firma el contrato.
- 16. Documentación de la petición de ofertas:
- 17. . Para la invitación: bases del concurso, documentos del proyecto, plazos, borrador del contrato, formato de presentación de oferta, carta de.



- 18. . Para el concurso: oferta económica, programa de trabajos, organigrama, alegaciones a la documentación contractual, avales provisionales y otros.
- 19. . Para la adjudicación: avales, seguros, capacidad de contratar, clasificación del contratista, obligaciones de seguridad social y otros. compromiso y otros.
- 20. Criterios de comparación de ofertas:
- 21. . Alcance completo de la oferta.
- 22. . Homogeneidad; separación de variantes.
- 23. . Plazos.
- 24. . Organización
- 25. . Sistemas de ejecución y otros.
- 26. . Clausulas en los contratos de proveedores en construcción: bonificaciones y penalizaciones; calendario de pagos; rescisión del contrato; revisión del contrato; disconformidades; orden de prevalencia de documentos; fuerza mayor y otros.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS Y HOJAS DE CÁLCULO.

- 1. Entornos informáticos para proyectos de construcción. Utilidades de medición y presupuestos.
- 2. Gestión de formatos de importación y exportación. Introducción de datos.
- 3. Funciones de medición directa en planos de soporte informático.
- 4. Edición de textos, gráficas y tablas.
- 5. Edición y explotación de hojas de cálculo.
- 6. Aplicaciones y entornos informáticos para proyectos de construcción: consulta y extracción de datos y gráficos en formato digital.

### UNIDAD FORMATIVA 2. UF0651 SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE COSTES EN PROYECTOS Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGUIMIENTO DE LOS COSTES.

- 1. Revisión de costes.
- 2. Causas: petición del cliente, error del proyecto, error de contratación, error de ejecución, contingencias.
- 3. Resolución: modificaciones, reformados, reclamaciones; diferencia entre clientes públicos y privados.
- 4. Precios contradictorios.
- 5. Criterios de valoración de modificaciones: precios de contrato, descompuestos del contrato para conformar nuevos precios, precios de mercado, precios por administración.
- 6. Documentación asociada: peticiones de cambio, órdenes de cambio, no conformidades, aclaraciones de proyecto y otros.
- 7. Hojas de costes.
- 8. Función.
- 9. Estructura habitual de las hojas de costes en construcción.
- 10. Nivel de detalle.
- 11. Informes de costes.
- 12. Variables periódicas y acumuladas.
- 13. Curvas y gráficos para el control de costes.
- 14. Contenido habitual de los informes de costes.



### UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGUIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE PAGO EN CONSTRUCCIÓN.

- 1. Certificaciones.
- 2. Conceptos: relación valorada, certificación, adelantos por acopios, retenciones, deducciones, actualización por aplicación de índices, certificación parciales y a origen.
- 3. Hoja de certificaciones.
- 4. Plazos de certificación.
- 5. Incorporación de modificaciones de alcance del proyecto.
- 6. Certificación final de obra.
- 7. Facturación.
- 8. Proceso.
- 9. Contenidos de facturas: términos usuales, datos identificativos, conceptos.
- 10. Plazos de vencimiento.

# UNIDAD DIDÁCTICA 3. INNOVACIONES TECNOLÓGICAS Y ORGANIZATIVAS EN EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE COSTES EN CONSTRUCCIÓN.

- 1. Aplicaciones y equipos informáticos y de telecomunicaciones de reciente implantación.
- 2. Gestión de formatos de importación y exportación.
- 3. Edición de textos, gráficas y tablas.
- 4. Edición y explotación de hojas de cálculo.
- 5. Presentación de resultados.
- 6. Salida gráfica.
- 7. Archivo.
- 8. MÓDULO 3. MF0876\_3 CONTROL DOCUMENTAL EN CONSTRUCCIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTROL DOCUMENTAL DE PROYECTOS Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN.

- 1. Definición de control documental.
- 2. Función. Errores usuales asociados a la falta de control documental en proyectos y obras de construcción.
- Etapas en la creación y tramitación de documentos: generación, revisión, aprobación, difusión, archivo, modificación/anulación.
- 4. Sistemas de control documental:
- 5. . Soporte físico (formularios, tablas, hojas de registro).
- 6. . Sistemas informáticos (hojas de calculo, bases de datos, aplicaciones especificas, redes locales, sistemas en Internet).

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DIFERENCIACIÓN ENTRE DOCUMENTOS DE PROYECTOS Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN.

- 1. Clases de documentos sujetos a control documental:
- 2. . Documentos generados por los intervinientes en el proyecto.
- 3. . Documentos generados fuera del ámbito del proyecto y gestionados dentro del mismo.
- 4. . Documentos de referencia generados y gestionados fuera del ámbito del proyecto; documentos de comunicación (cartas, faxes, correos electrónicos, envíos, actas de reunión, peticiones de información, no conformidades, acciones correctivas y otros).
- 5. Documentos con carácter económico (presupuestos, pliegos de concursos, ofertas, cuadros comparativos, contratos,



- pedidos, avales, certificaciones, facturas, cambios o contradictorios y otros ).
- 6. . Documentos de diseño (estudios previos, planos, especificaciones, memorias, mediciones, muestras y otros).
- 7. . Documentos de gestión (informes diarios, semanales y mensuales, listas de remates, y otros).
- 8. . Documentos legales (licencias, planes de seguridad y salud, TC1 y TC2, seguros, certificados, libro de ordenes y otros).
- 9. .Documentos específicos del sistema de calidad total (manuales, procedimientos, instrucciones técnicas y registros).
- 10. Formatos utilizados en construcción.
- 11. Documentos y estructura de proyectos (memoria, planos, pliego de prescripciones técnicas y presupuesto).
- 12. Informes producidos para reflejar el intercambio de la información:
- 13. Información fundamental de los informes (estado de planos y documentación de diseño, peticiones de información/aclaraciones técnicas resueltas o pendientes, puntos abiertos de actas de reunión, estado de no conformidades / listas de remates o defectos, estado de las aprobaciones, cartas pendientes de respuesta, vigencia de avales o seguros, correspondencia recibida/enviada).
- 14. Tipos de informes: tabulares y otros.
- 15. Gráficos de estado del intercambio de información.
- 16. Informe mensual de proyecto/obra (estructura, mecanismo para incorporar costes y planificación, confección en soporte digital).

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE SISTEMAS DE CONTROL DOCUMENTAL DE PROYECTOS Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN.

- 1. Tipos de archivo físico disponibles: carpetas para documentos, archivadores, planeros, archivadores de soportes informáticos (CD, disquetes y otros).
- 2. Sistemas de archivo y copia de seguridad informáticos: soportes (CD, DVD, portátiles, cintas y otros); sistemas de copia de seguridad (discrecionales, automáticos).
- 3. Metodología de gestión de archivos en sistemas operativos de ordenador (uso del explorador de Windows o sistemas similares, estructura de árbol de directorios, identificación y búsqueda de archivos, gestión de copias y versiones).
- 4. Aplicación de los requerimientos de un sistema de calidad ISO a proyectos/obras de construcción.
- 5. . Estructura de codificación.
- 6. . Información.
- 7. . Identificación o secuencia de documentos.
- 8. . Proceso de tramitación, errores de tramitación y otros.
- 9. Indice general de documentos.
- 10. Diagramas de flujo de los procesos: funciones; formas básicas (procesos, decisiones, formatos, informes y otras); estructura y formatos de flujogramas; flujogramas de decisión, certificación, cambios, aprobación de documentos y otros.
- 11. Elementos de identificación por tipos de documentos:
- 12. . Documentación técnica (documentos de proyecto, otra documentación de diseño).
- 13. . Documentación no técnica (de comunicación, económica, de gestión y legal).
- 14. . Sistemas de codificación de documentos (propiedades; codificación de documentos de diseño; codificación de documentos no técnicos).

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO DEL CONTROL DOCUMENTAL EN PROYECTOS/OBRAS DE CONSTRUCCIÓN.

- 1. Fase inicial: proceso; documentos y agentes implicados en su creación y tramitación.
- 2. Fase de diseño: proceso; documentos y agentes implicados en su creación y tramitación; puntos de control de la fase de







- diseño (presentación de estudio previo, anteproyecto y proyectos).
- 3. Fase de contratación: proceso (petición de ofertas y contratación); documentos y agentes implicados en su creación y tramitación.
- 4. Fase de ejecución: procesos (certificación, facturación, modificaciones del diseño, modificaciones del alcance del proyecto/obra, gestión de no conformidades, gestión de reuniones, instrucciones técnicas, informes periódicos, correspondencia, aprobaciones de propuestas del contratista, peticiones de información); documentos y agentes implicados en su creación y tramitación, importancia de los documentos (planos, especificaciones, memoria, mediciones, libro de órdenes, contratos, órdenes de cambio o contradictorias); sellos (entrada, salida, conforme, copia, anulado); estructura de archivos físicos e informáticos.
- 5. Sistema de Calidad Integral: ámbitos de aplicación (calidad, medio ambiente, seguridad y salud); procesos; documentos y agentes implicados en su creación y tramitación.
- 6. Actualización de la documentación de proyecto y obra: objetivos; proceso de difusión; medios de difusión habituales en proyectos/obras de construcción (papel, fax, soporte digital (PDF, correo electrónico, Internet) y otros).

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. INNOVACIONES TECNOLÓGICAS Y ORGANIZATIVAS EN CONTROL DOCUMENTAL EN CONSTRUCCIÓN.

- 1. Sistemas organizativos de reciente implantación.
- 2. Procedimientos y técnicas de reciente implantación.
- 3. Aplicaciones y equipos informáticos de reciente implantación.
- 4. Aplicaciones informáticas de gestión documental y aplicaciones ofimáticas: generación de formatos e informes, introducción de datos, relación de documentos.
- 5. Edición y explotación de hojas de cálculo y bases de datos.
- 6. Edición de presentaciones.
- 7. Aplicaciones informáticas de diseño de flujogramas: creación de flujogramas, edición de flujogramas.
- 8. Presentación.
- 9. Archivo.

Tal vez te interese este curso: Obras de Redes de Abastecimiento y Distribución de Agua y Saneamiento

Síguenos en: Instagram

