

ESPECIALISTA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS RURALES

SKU: EVOL-5172-iNO-B | Categorías: [HOSTELERÍA, RESTAURACIÓN Y TURISMO](#), [Turismo Rural](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [200](#)

Acreditado por Universidad [NO](#)

Créditos ECTS [0](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

El alumno aprenderá aspectos fundamentales en la dirección y gestión de alojamientos rurales, tanto en lo referente a recursos humanos: liderazgo y habilidades directivas, relaciones labores; como en lo referente a la contabilidad: gestión salarial, ejercicio contable o pagos y cobros.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DESARROLLO LOCAL

Aproximación histórica y evolución reciente.

Concepto de desarrollo local.

Características del desarrollo local.

Claves para la concepción estratégica del desarrollo local.

Objetivos del desarrollo local.

Modelos de desarrollo local.

El valor añadido del desarrollo local.

Campos de trabajo del desarrollo local

La globalización como cambio en el desarrollo local.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL TURISMO RURAL

Introducción.

Aproximación al turismo rural y turismo activo.

El entorno.

Estrategias de marketing para el turismo rural.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES



Definición de alojamiento rural.
Tipos de alojamiento rural.
Oferta y demanda de los alojamientos rurales
Gestión y dirección de alojamientos rurales.
Gestión de la calidad.
Perfil del director de alojamientos rurales.
La comercialización.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CARACTERÍSTICAS DE LOS ALOJAMIENTOS RURALES

Infraestructura y equipamiento.
La estancia.
Otros servicios.
Seguridad.
Relación con el entorno y el medio físico.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL SURGIMIENTO DE LA IDEA EMPRESARIAL

Introducción.
Generación de ideas de negocio.
Evaluación de la idea.
Factores de fracaso y factores de éxito.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PLAN DE EMPRESA I

Introducción.
Utilidad del plan de empresa.
La introducción del plan de empresa.
Estudio de mercado.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PLAN DE EMPRESA II

El plan de marketing.
El plan de producción.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PLAN DE EMPRESA III

Infraestructura.
Recursos humanos.
Plan financiero.
Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.
Estructura legal. Forma jurídica.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL LIDERAZGO DIRECTIVO

El liderazgo.
Enfoques en la teoría del liderazgo.
Estilos de liderazgo.
El papel del líder.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. HABILIDADES CENTRADAS EN LA PERSONA



La comunicación.
La comunicación interna.
Habilidades conversacionales.
La conversación no verbal.
El trabajo en equipo.
Competencias profesionales.
El clima organizacional.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. HABILIDADES CENTRADAS EN LA TAREA

Algunas habilidades directivas.
Selección de personal.
Aplicación práctica: la entrevista.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LAS RELACIONES LABORALES

Sujetos de la relación laboral.
Las empresas de trabajo temporal.
Tiempo de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EL CONTRATO

Conceptualización.
Periodo de prueba.
Duración.
Tipos de contrato.

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA GESTIÓN SALARIAL

Concepto de salario.
Elementos del salario.
Abono del salario
El salario mínimo interprofesional.
Las pagas extraordinarias.
El recibo del salario.
Garantías del salario.

UNIDAD DIDÁCTICA 15. LA SEGURIDAD SOCIAL I. GESTIÓN DEL PERSONAL

Altas y bajas.
Cotización a la Seguridad Social.
Regímenes de la Seguridad Social.

UNIDAD DIDÁCTICA 16. LA SEGURIDAD SOCIAL II: GESTIÓN DE PRESTACIONES

Incapacidad temporal.
Invalidez y sus diferentes grados.
Desempleo.
Maternidad y riesgo durante el embarazo.

UNIDAD DIDÁCTICA 17. EL MÉTODO CONTABLE



Concepto.
Partida doble (dualidad).
Valoración.
Registro contable.
Obtención de estados contables.
El patrimonio.
El Plan General de Contabilidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 18. EL EJERCICIO CONTABLE

Planteamiento caso práctico
Balance de situación inicial
Registro de las operaciones del ejercicio
Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
Balance de sumas y saldos
Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
Asiento de cierre de la contabilidad
Cuentas anuales
Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 19. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD Y LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN

Principios contables.
Criterios de valoración.

UNIDAD DIDÁCTICA 20. GESTIÓN CONTABLE DE GASTOS E INGRESOS. APLICACIÓN PRÁCTICA

Concepto de pagos y cobros.
Conceptos de gastos e ingresos.
Clasificación
Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable.
Registro y valoración de los gastos.
Valoración de los ingresos.

UNIDAD DIDÁCTICA 21. GESTIÓN CONTABLE DE INMOVILIZADO. APLICACIÓN PRÁCTICA

El inmovilizado: concepto y clases.
Inmovilizado material.
Inmovilizado intangible.
Registro contable.
Correcciones valorativas.

UNIDAD DIDÁCTICA 22. GESTIÓN CONTABLE DE OPERACIONES DE TRÁFICO. APLICACIÓN PRÁCTICA

Introducción.
Préstamos y partidas a cobrar: clientes y deudores.
Pasivo financieros.
Débitos por operaciones no comerciales.

UNIDAD DIDÁCTICA 23. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO



El hecho imponible.
Exención y no sujeción.
Retribución tributaria.
Domicilio fiscal.
Determinación Cuantitativa de la Deuda Tributaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 24. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS. APLICACIÓN PRÁCTICA

Ámbito personal del IRPF.
Periodo impositivo.
Hecho imponible.
Rendimientos del trabajo.
Rendimientos del capital inmobiliario.
Rendimientos del capital mobiliario.
Rendimientos de actividades económicas.
Ganancias y pérdidas patrimoniales.
Imputación de rentas mobiliarias.
Integración y compensación de rentas.
Base liquidable.
Mínimo personal y familiar.
Cuota líquida estatal y autonómica.

UNIDAD DIDÁCTICA 25. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO. APLICACIÓN PRÁCTICA Y PRESENTACIÓN DEL IMPUESTO TRIMESTRAL IVA

Naturaleza del impuesto.
Hecho imponible.
Operaciones exentas y operaciones no sujetas.
Lugar de realización del hecho imponible.
Devengo del impuesto.
Sujetos pasivos.
Repercusión del impuesto.
Base imponible.
Tipos de gravamen.
Deducción del impuesto.
Gestión del impuesto.
Regímenes especiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 26. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES. APLICACIÓN PRÁCTICA

Características e historia del impuesto de sociedades.
Aspectos formales del impuesto de sociedades.
Base imponible.
Amortizaciones.
Arrendamiento financiero: leasing.
Deterioros de valor (Provisionales).
Gastos no deducibles.



Operaciones vinculadas.
Periodificación fiscal o imputación fiscal.
Bases imponibles negativas de ejercicios anteriores.
Periodo impositivo y devengo del impuesto.
Tipo de gravamen y cuota íntegra.
Incentivos fiscales para las PYMES.
Pagos a cuenta o pagos fraccionados.

ANEXO 1: Guía de lectura de la normativa UNE 183001. Alojamientos Rurales: requisitos para la prestación de servicios.

