TOMA DE CONTACTO SOCIO-PROFESIONAL EN UNA LENGUA EXTRANJERA DISTINTA DEL INGLÉS (ALEMÁN)

SKU: EVOL-5254-VNO-B | **Categorías:** Alemán, IDIOMAS

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas	25
Acreditado por Universidad	NO
Créditos ECTS	0

CURSO TEMÁTICO

Objetivos

- Comprender la información en una lengua extranjera estándar distinta del inglés, relacionada con las gestiones tipo de la asistencia a la dirección y transmitida a través de conversaciones o discursos, breves o extensos, y sin excesivas distorsiones o ruidos, ni expresiones idiomáticas.

Contenidos

1. Valoración del contexto comunicativo en las secretarías de dirección.

2. Presentación, saludos e identificación de los interlocutores.

3. La toma de notas en conversaciones.

4. Recepción y transmisión de mensajes.

5. Elaboración de material audiovisual.

6. La escucha de grabaciones de voz, video, programas de radio y televisión.

7. La realización de grabaciones de voz para su incorporación en presentaciones.