ATENCIÓN TELEFÓNICA EN INGLÉS

SKU: EVOL-5243-VTP-A | **Categorías:** IDIOMAS, Inglés

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas 25

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Atención telefónica en inglés

Objetivos

- Iniciación en la atención telefónica en inglés desde sus aspectos más básicos.
- Mejora de la destreza lingüística y conversacional en inglés en situaciones específicas por teléfono.
- Diferenciación de los aspectos coloquiales y formales de las conversaciones y expresiones telefónicas (desde un particular o desde una empresa).
- Atención al vocabulario y expresiones de la atención telefónica en inglés.

Contenidos

UD1.

1.1. Dar y anotar números de teléfono en inglés.

1.2. El abecedario. Importancia de saber deletrear en inglés.

1.3. Contestar al teléfono.

1.4. Listening.

1.5. Expresiones útiles 1.

UD2.

2.1. Vocabulario (el teléfono).

2.2. Comenzar una llamada.

2.3. Comprobar quién llama y especificar información.

2.4. Listening.

2.5. Expresiones útiles 2.

UD3.

3.1. Vocabulario (expresiones).

3.2. Finalizar una llamada.

3.3. Contactar con alguien por teléfono.

3.4. Listening.

3.5. Expresiones útiles 3.

UD4.

4.1. Dar y recoger mensajes telefónicos.

4.2. Aspectos telefónicos (ofertas y peticiones, citas y planes).

4.3. Abreviaturas utilizadas.

4.4. Listening.

4.5. Expresiones útiles 4.

Tal vez te puede interesar este curso: Inglés Empresarial

O tal vez este otro de siguiente nivel: INGLÉS PARA COMERCIO

Síguenos en: Instagram