

# INGLÉS EMPRESARIAL

SKU: EVOL-5331-VNO-A | Categorías: [IDIOMAS](#), [Inglés](#)

## INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [100](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

### Inglés Empresarial

#### Objetivos

- Mejorar su Inglés en situaciones de negocio
- Mejorar su capacidad para convencer en inglés
- Activar vocabulario específico empresarial
- Aprender a producir y tratar documentación en inglés
- Poder enfrentarse a un discurso oral en inglés

#### Contenidos

##### UD1. Grammar reference.

1.1. Present perfect.

1.2. Past perfect.

1.3. Future: will.

1.4. Modals: obligation and prohibition.

1.5. Modals: advice.

1.6. First conditional.



1.7. Second conditional.

1.8. Third conditional.

1.9. Superlatives.

1.10. Relative clauses.

1.11. Passive voice.

1.12. Reported speech.

**UD2. At work.**

2.1. Vocabulary for business relations.

2.2. How to start a conversation. opening a bank account.

2.3. How to handle complaints and advices.

**UD3. Basic documents.**

3.1. Appointments.

3.2. Telephoning.

3.3. Reports.

3.4. Curriculum vitae & cover letters.

3.5. Correspondence.

3.6. Contracts.

**UD4. Management skills.**

4.1. Liderazgo.

4.2. Cortesia.

**UD5. Giving an oral presentation.**



Tal vez te puede interesar este curso: [Interacciones orales y escritas en la organización de las reuniones, viajes y participación en eventos en inglés](#)

O tal vez este otro de siguiente nivel: [INGLÉS A2](#)

Síguenos en: [Instagram](#)

