IMPQ0109 PELUQUERÍA TÉCNICO-ARTÍSTICA

SKU: EVOL-5597-iNO-B | **Categorías:** IMAGEN PERSONAL, Peluquería

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas	400
Acreditado por Universidad	NO
Créditos ECTS	0
Más información	CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

En el ámbito de la familia profesional Imagen Personal es necesario conocer los aspectos fundamentales en Peluquería Técnico-Artística. Así, con el presente curso del área profesional Peluquería se pretende aportar los conocimientos necesarios para conocer los principales aspectos en Peluquería Técnico-Artística.

Contenidos

MÓDULO 1. ASESORÍA EN PELUQUERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN APLICADA AL DISEÑO DE PEINADOS, RECOGIDOS Y ELEMENTOS PILOSOS DEL ROSTRO.

1. Fuentes documentales para la elaboración de peinados: históricas, moda, sociales.
2. • Bibliográficas, informáticas, internet, otras.
3. Técnicas de búsqueda de información.
4. Información sobre patrones de estilos: clásico, barroco, moderno, minimalista, otros.
5. Información para el estudio de los estilos de corte de cabello, coloración, peinados, acabados y recogidos.
6. Información sobre estilos innovadores.
7. Elaboración de documentación técnica.
8. • Propuestas.
9. • Informes.
10. • Fichas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES/DEMANDAS DEL CLIENTE DE PELUQUERÍA, MEDIOS AUDIOVISUALES Y PRODUCCIONES ESCÉNICAS.

1. La imagen del profesional.
2. • Indumentaria.
3. • Comportamiento del profesional.
4. • Normas generales de cortesía.
5. Técnicas de entrevista.
6. • A clientes
7. • A diseñadores de moda, directores artísticos de medios audiovisuales o escénicos, otros.
8. Métodos de observación: directa, de imágenes analógicas/digitales.
9. Tipos de clientes de salones de peluquería:
10. • Según su personalidad y estilo.
11. • Según su asiduidad al salón.
12. Tipos de clientes de medios audiovisuales y producciones escénicas.
13. Fases de la atención al cliente en un proceso de asesoramiento en peluquería y arreglo y conformación del vello facial.
14. • Recepción.
15. • Registro de datos y comunicación con el cliente.
16. • Realización-supervisión.
17. • Despedida.
18. • Evaluación del proceso.
19. Características técnicas de los medios audiovisuales y producciones escénicas y su influencia en el peinado.
20. • La iluminación.
21. • Los planos.
22. • Exteriores e interiores.
23. • Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTUDIO INTEGRAL DEL CLIENTE: LA MORFOLOGÍA DEL CUERPO HUMANO, CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y ELEMENTOS ESTÉTICOS.

1. Adaptación de protocolos técnicos de estudio.
2. Morfología del rostro y sus facciones: representaciones gráficas.
3. • Tipos de óvalo.
4. • Tipos de frente.
5. Morfología del cráneo, cuello y perfil. Tipos.
6. Correcciones que pueden efectuarse con el peinado en casos de desproporciones u otras discordancias estéticas en el rostro o en la silueta.
7. • Representaciones gráficas.
8. Tipología de las personas según su morfología.
9. La armonía entre las características del cabello y la morfología corporal.
10. Estudio de las características y condiciones del cabello y del cuero cabelludo.
11. • Alteraciones capilares, tratamientos recibidos, implantación, color, cantidad de canas, otros.
12. • Tipos de cabellos según: criterio antropológico, textura y forma, emulsión, grosor, densidad, permeabilidad y otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE DISEÑO DE PEINADOS O RECOGIDOS.

1. Estudio estético del cliente y diseños de peinados.
2. Elementos del diseño: líneas, forma, volumen, color, textura, otros.
3. Factores a tener en cuenta en el diseño:
4. • Morfología y visagismo.
5. • Edad, sexo y estilo del cliente.
6. • Tipos de acontecimientos sociales.
7. • Diferentes Medios AV y producciones escénicas: fotografía, televisión, cine, teatro, danza, otros.
8. • Épocas históricas.
9. • Desarrollo de bocetos.
10. • El diseño asistido por ordenador.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE TRANSFORMACIÓN DEL CABELLO.

1. Elaboración de documentación técnica:
2. • Ficha del cliente,
3. • Informes: profesional y de derivación,
4. • Bocetos,
5. • otros.
6. Elaboración y presentación de propuestas:
7. • Contenido.
8. • Líneas de argumentación.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROL DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE PELUQUERÍA.

1. Factores de calidad de los procesos de peluquería.
2. Parámetros para medir la calidad del servicio prestado.
3. La atención a clientes con necesidades especiales.
4. Criterios para evaluar el grado de satisfacción del cliente.
5. Desviaciones en la prestación de servicio.
6. Adopción de medidas que permitan corregir las desviaciones.

MÓDULO 2. COLOR EN PELUQUERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL COLOR NATURAL DEL CABELLO.

1. La coloración natural del cabello: Las melaninas.
2. Tipos de pigmentos naturales del cabello.
3. Factores que influyen en el color del cabello:
4. - Genético.
5. - Edad.
6. - El sol.
7. - Las hormonas.
8. Influencia de las alteraciones cromáticas del cabello en los procesos de cambios de color.

9. - Coloraciones de origen genético:
10. * Rutilismo.
11. * Heterocromía.
12. - Decoloraciones de origen genético:
13. * Albinismo.
14. * Flavismo.
15. * Canicie.
16. La teoría del color y su influencia en los procesos de cambio de coloración capilar:
17. - Color luz y color pigmento.
18. - Colores primarios, secundarios y complementarios y su aplicación en los procesos de cambios de color en peluquería.
19. - Escala de tonos.
20. - Saturación.
21. - Brillo.
22. - Armonía y contraste.
23. - Reflejos: tipos, importancia del reflejo en la tinción.
24. Características del cabello y su relación con los cambios de color:
25. - Estado del cuero cabelludo:
26. * Estado de salud.
27. * Sensibilidad de la piel.
28. * Grado de suciedad.
29. * Cosméticos que presenta.
30. * Densidad del cabello.
31. - Características del cabello:
32. * Cabellos vírgenes.
33. * Cabellos teñidos.
34. * Grosor.
35. * Textura.
36. * Grado de permeabilidad.
37. * Otros.
38. Análisis del color de la piel y la fisonomía y su relación con los cambios de color del cabello.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN Y PREPARACIÓN DE COSMÉTICOS PARA LOS CAMBIOS DE COLOR: COLORACIÓN.

1. Selección de tintes según su origen y composición:
2. - Tintes vegetales.
3. - Tintes metálicos.
4. - Tintes vegetometálicos.
5. Selección de tintes según su permanencia:
6. - Tintes de coloración temporal.
7. - Tintes semipermanentes.
8. - Tintes de oxidación.
9. Productos y sustancias de uso frecuente en los procesos de cambio de coloración.
10. Cosméticos para los cambios de color en:
11. - Cejas, barba y bigote.

12. - Pelucas y postizos.
13. Selección de productos para los cambios deseados.
14. Operaciones físico-químicas para la preparación de productos cosméticos para el cambio de color.
15. - Indicaciones de preparación y uso de los productos.
16. - Mecanismos de actuación, efectos y precauciones.
17. Cosméticos protectores utilizados en el proceso de cambio de coloración capilar:
18. - Criterios de selección y pautas para su correcta utilización, aplicación y conservación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SELECCIÓN Y PREPARACIÓN DE COSMÉTICOS PARA LOS CAMBIOS DE COLOR: DECOLORACIÓN.

1. Selección de los cosméticos para la decoloración y el mordentado:
2. - Oxidantes y aceleradores.
3. Aplicación de oxigenantes: dilución y mezclas de agua oxigenada.
4. - Precauciones, conservación y almacenamiento.
5. Prueba de tolerancia: pautas y criterios para su realización.
6. Métodos y operaciones para conservación y almacenamiento de productos para los procesos de cambio de coloración.
7. Preparación de los productos para los cambios deseados:
8. - Operaciones físico-químicas para la preparación de productos cosméticos para decoloración.
9. - Indicaciones de preparación y uso de los productos para decoloración.
10. - Mecanismos de actuación, efectos y precauciones.
11. Tiempo de exposición del cabello a los productos cosméticos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PREPARACIÓN Y MANEJO DE APARATOS Y ÚTILES PARA LOS CAMBIOS DE COLOR.

1. Útiles para la aplicación de cosméticos para los cambios de color:
2. - Peines, pinceles, paletinas, rastrillos, recipientes, otros.
3. Aparatos eléctricos de aplicación en las técnicas de cambio de color:
4. - Aparatos de calor con y sin aire: secadores, infrarrojos, climazón, otros.
5. Manejo, utilización, limpieza, desinfección y conservación.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SELECCIÓN DE TÉCNICAS DE LOS CAMBIOS DE COLOR.

1. Cambios de coloración semipermanente: colorantes vegetales, colorantes metálicos, colorantes directos y colorantes tono sobre tono: técnica de aplicación y precauciones.
2. Cambios de coloración permanente: técnicas, elección del colorante de oxidación y del oxidante. Preparación y aplicación de la mezcla.
3. Tipos de coloración: monocolor, bicolor, tricolor, otros.
4. Fundamento de la decoloración.
5. Poder decolorante de una mezcla:
6. - Grados de decoloración
7. Efectos sobre el cabello de los procesos de cambios de color.
8. Últimas tendencias en los procesos de cambios de color.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE CAMBIOS DE COLOR.

1. Revisión de protocolos de los procesos de cambio de color.
2. Técnicas de coloración temporal, semipermanente y permanente.
3. Técnicas previas a la coloración capilar:
4. - Prueba de sensibilidad.
5. - Decoloración.
6. - Decapado.
7. - Pigmentado.
8. - Mordentado.
9. Técnica de la coloración y decoloración parcial: pautas de aplicación y precauciones.
10. - Retoques de raíz.
11. - Mechas:
12. *Con gorro.
13. * Con papel aluminio.
14. * Con peine.
15. * Con rastrillo.
16. * Con papel transparente.
17. * Otros.
18. - Toques de color.
19. - Otros.
20. Técnicas de coloración y decoloración total.
21. Aplicación sobre cabello virgen:
22. - Aclarado.
23. - Oscurecimiento.
24. - Aplicación de retoques.
25. Procedimientos específicos para los cambios de color en pelucas y postizos.
26. Adaptación de protocolos de procesos de cambio de color.
27. Seguridad e higiene en los procesos de cambio de color:
28. - Medidas de protección personal de los profesionales:
29. * Indumentaria.
30. * Higiene postural recomendada para el trabajo.
31. - Medidas de protección del cliente sometido a procesos de cambio de color:
32. o Higiene postural recomendada para los procesos de cambio de coloración.
33. o Indumentaria.
34. Primeros auxilios aplicados a los riesgos derivados de los procesos de cambios de color.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE CAMBIO DE COLORACIÓN CAPILAR.

1. Parámetros que definen la calidad de los procesos de cambio de coloración capilar.
2. Medidas de corrección de desviaciones en los resultados obtenidos respecto a los deseados.
3. Estudio de las medidas que permitan adecuar los resultados obtenidos a los esperados:
4. Determinación de las operaciones técnicas que han de realizarse.
5. Ejecución de las operaciones técnicas de cambio de coloración capilar para adecuar los resultados a lo previsto.

MÓDULO 3. CORTE DE CABELLO Y TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS

UNIDAD FORMATIVA 1. CORTE DEL CABELLO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO DE LA MORFOLOGÍA DEL ROSTRO Y SUS FACCIONES PARA EL CORTE.

1. Morfología del rostro.
2. Proporciones y geometría.
3. Otros elementos del rostro: frente, mentón, cuello.
4. Estudio del perfil.
5. Características corporales.
6. Tipos de complexión.
7. Estructura, fisiología y patología de la piel pilosa masculina.
8. Alteraciones estéticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS ANATOMO-FISIOLÓGICOS DEL ÓRGANO CUTÁNEO Y SUS ANEXOS DE INTERÉS PARA EL CORTE.

1. Características físicas:
2. - Tipos de cuero cabelludo.
3. - Tipo de cabellos.
4. - Crecimiento del cabello.
5. Características de implantación, distribución y densidad del pelo.
6. - Remolinos, inclinación, otros.
7. Alteraciones del cabello de influencia en el corte.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREPARACIÓN DEL CABELLO Y ASPECTOS PERSONALES QUE INFLUYEN EN EL CORTE DE CABELLO.

1. Disposición del cabello.
2. Grado de humedad.
3. Cosméticos específicos.
4. Separaciones del cabello.
5. Zonas de trabajo o secciones: superior, laterales, posterior.
6. Particiones.
7. Líneas: de división.
8. Tipo de cabello.
9. Caída natural.
10. Distribución.
11. Densidad.
12. Ángulo de nacimiento.
13. Línea de nacimiento o implantación del cabello: frente, laterales y nuca
14. Dirección de crecimiento: remolinos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS Y COSMÉTICA PARA EL CORTE DEL CABELLO.

1. Herramientas específicas para el corte de cabello:
2. - Las tijeras y el peine: elección y manejo.
3. - La navaja: de hoja abierta o protegida.
4. - La maquinilla.
5. - La cuchilla.
6. Útiles: pulverizadores, recipientes, cepillos, pinzas separadoras del cabello, cepillos para la ropa y para la piel, otros.
7. Precauciones, limpieza, desinfección, esterilización y mantenimiento de las diferentes herramientas.
8. Cosméticos específicos para el corte. Productos cosméticos para después del corte, hemostáticos, antisépticos, desinfectantes.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL CORTE DE CABELLO.

1. Adaptación de protocolos de corte de cabello.
2. División en secciones para la realización del corte.
3. Líneas y su dirección: de corte, de contorno; horizontales, verticales, oblicuas o diagonales.
4. Patrón de medida de longitud de la mecha guía.
5. Mecha-guía: tipos y direcciones.
6. Ángulo de inclinación o proyección de la mecha a cortar.
7. Disposición.
8. Peso.
9. Proporciones.
10. Características de las formas o tipos básicos del corte de cabello:
11. - En su caída natural o cortes compactos.
12. - Fuera de su caída natural: cortes degradados, en capas progresivas, en capas igualadas, asociación de las diferentes formas.
13. Análisis de las diferentes formas o tipos de corte.
14. Representación gráfica de las proyecciones espaciales de las longitudes del cabello en los diferentes tipos de cortes.
15. Tipos de cortes de cabello y su ejecución:
16. - Corte de cabello básico con tijera.
17. - Corte corto actual con tijera.
18. - Corte de capas con tijera.
19. - Corte de caballero básico con tijera.
20. - Cortes actuales con tijera de entresacar.
21. - Cortes actuales con capas y desfilados con navaja y tijera de entresacar.
22. - Corte de caballero con tijera y maquinilla.
23. - Cortes actuales de caballero con tijera.
24. - Otros.
25. Técnicas según el tipo de cabello y las características y necesidades del cliente.
26. Elementos del diseño.
27. Técnicas coordinadas: corte/color, precorte/forma/color, corte/forma/color.
28. Diferentes estilos a través del acabado.
29. Efectos de los distintos estilos de corte de cabello sobre los diferentes tipos

30. de rostros según su morfología.
31. Selección del estilo.
32. - La comunicación con el cliente.
33. Adaptación de protocolos de procesos de corte de cabello.
34. Medidas de protección personal de los profesionales:
35. - Higiene.
36. - Indumentaria.
37. - Higiene postural recomendada para el trabajo.
38. Medidas de protección del cliente sometido a procesos de corte de cabello:
39. - Indumentaria.
40. - Higiene postural recomendada para los procesos de corte de cabello.
41. Primeros auxilios aplicados a los procesos de corte de cabello.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE CORTE DEL CABELLO.

1. Parámetros que determinan la calidad en los trabajos técnicos de corte del cabello.
2. Medidas de corrección de desviaciones en los resultados obtenidos respecto a los deseados en los procesos de corte de cabello.
3. Métodos para realizar la evaluación y el control de calidad de los procesos de corte de cabello.
4. Técnicas de resolución de quejas en los procesos de corte de cabello.

UNIDAD FORMATIVA 2. CUIDADO DE BARBA Y BIGOTE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO DE LAS CARACTERÍSTICAS Y DE LA MORFOLOGÍA DEL CLIENTE.

1. La morfología, el nacimiento del pelo y los remolinos.
2. Estudio de la morfología del rostro y sus facciones:
3. - Morfología del rostro. Proporciones y geometría.
4. - Otros elementos del rostro: frente, mentón, cuello.
5. - Estudio del perfil.
6. - Características corporales:
7. o Tipos de complexión
8. Alteraciones estéticas relacionadas con las técnicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN Y PREPARACIÓN DE HERRAMIENTAS Y COSMÉTICA PARA EL CUIDADO DE BARBA Y BIGOTE.

1. Herramientas específicas para el cuidado de barba y bigote:
2. - Las tijeras y el peine: elección y manejo.
3. - La navaja: de hoja abierta o protegida.
4. - La maquinilla.
5. - La cuchilla.
6. Precauciones, limpieza, desinfección, esterilización y mantenimiento de las diferentes herramientas.
7. Cosméticos específicos para el cuidado de barba y bigote:
8. - Cosméticos emolientes.
9. - Calmantes

10. - Antisépticos
11. - Desinfectantes
12. - Cicatrizantes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL ARREGLO DE BARBA Y BIGOTE.

1. Preparación del pelo y la piel para el rasurado.
2. Cuidados de higiene pre y post afeitado.
3. Indicaciones y precauciones a observar.
4. Técnicas con las tijeras:
5. - Cuadrada o recta.
6. - Desfilado.
7. - Entresacado o descargado.
8. - Despuntado.
9. - Dentado.
10. Técnicas con la navaja:
11. - Desfilado profundo.
12. - Desfilado.
13. - Raspado.
14. - Otras.
15. - Manejo de la navaja: posición abierta, acción de cortar; posición de la navaja cerrada, acción de peinar.
16. Técnicas y manejo de la maquinilla:
17. - Sentido del corte.
18. - Perfilado de contornos.
19. - Corte de longitudes.
20. - Otras.
21. Rasurado con cuchilla.
22. Adaptación de protocolos de servicios de arreglo de barba y bigote.
23. Medidas de protección personal de los profesionales:
24. - Higiene.
25. - Indumentaria.
26. - Higiene postural recomendada para el trabajo.
27. Medidas de protección del cliente sometido a procesos de arreglo de barba y bigote:
28. - Indumentaria.
29. - Higiene postural recomendada para los procesos de arreglo de barba y bigote.
30. Primeros auxilios aplicados al arreglo de barba y bigote.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE CUIDADO DE BARBA Y BIGOTE.

1. Parámetros que determinan la calidad en los trabajos técnicos de arreglo de barba y bigote.
2. Medidas de corrección de desviaciones en los resultados obtenidos respecto a los deseados en los procesos de cuidado de barba y bigote.
3. Métodos para realizar la evaluación y el control de calidad de los procesos de cuidado de barba y bigote.
4. Técnicas de resolución de quejas en estos procesos.

MÓDULO 4. PROTOCOLOS TÉCNICOS Y PEINADOS PARA PELUQUERÍAS Y PRODUCCIONES AUDIOVISUALES Y ESCÉNICAS

UNIDAD FORMATIVA 1. PROTOCOLOS TÉCNICOS DE TRABAJOS DE PELUQUERÍA PARA PRODUCCIONES AUDIOVISUALES Y ESCÉNICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEDIOS ESCÉNICOS Y AUDIOVISUALES: ASPECTOS A CONSIDERAR EN LA PELUQUERÍA TÉCNICO-ARTÍSTICA.

1. Sector de las artes y producciones escénicas y medios audiovisuales: teatro, fotografía, cine, televisión, pasarela, otros.
2. Tipos de espacios escénicos.
3. La distancia del espectador.
4. Tipos de planos.
5. Naturaleza de la luz: intensidad, calidad, contraste.
6. o Tipos de iluminación.
7. o Influencia de la iluminación en la peluquería técnico-artística.
8. Características del personaje.
9. o Personajes: históricos, de ficción, modelos, otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROTOCOLIZACIÓN DE LOS TRABAJOS TÉCNICOS Y PEINADOS PARA PELUQUERÍA Y PRODUCCIONES AUDIOVISUALES Y ESCÉNICAS.

1. Elementos del protocolo: procesos, secuenciación, temporalización, medios técnicos, productos y aparatos.
2. Protocolos normalizados de procesos técnicos: color, cambios de forma, corte, extensiones, peinados y recogidos.
3. Protocolos de atención al cliente.
4. Protocolos específicos para los trabajos técnicos en los medios audiovisuales y escénicos.
5. Protocolos personalizados de trabajos técnicos en peluquería técnico-artística.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTUDIO DEL CABELLO Y CUERO CABELLUDO RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE PELUQUERÍA.

1. Estructura, fisiología y funciones del cuero cabelludo.
2. Anexos cutáneos: secreciones y funciones.
3. El cabello: tipos, estructura, composición y propiedades.
4. Alteraciones estructurales del cabello que pueden influir en la elaboración de peinados.
5. Alteraciones del cuero cabelludo.
6. Aparatos para el análisis del cuero cabelludo y cabello: lupas, luz de Wood, micro-cámara, peachímetro, sebómetro, medidor del grado de hidratación, otros.
7. Registro de datos en la ficha técnica.

UNIDAD FORMATIVA 2. CAMBIOS DE FORMA DEL CABELLO EN PELUQUERÍAS Y PRODUCCIONES AUDIOVISUALES Y ESCÉNICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COSMÉTICOS Y APARATOS ESPECÍFICOS PARA PEINADOS, ACABADOS Y RECOGIDOS.

1. Cosméticos:
2. . Composición, formas cosméticas y mecanismos de actuación.

3. . Criterios de selección e indicaciones, según:
4. . Tipo y estado del cabello.
5. . Técnica a aplicar.
6. . Tiempo de permanencia del peinado, acabado y/o recogido.
7. . Condiciones ambientales: exterior, plato, otros.
8. . Tipos de eventos: boda, fantasía, carnaval, pasarela, otros.
9. . Pautas para su correcta preparación, manipulación, aplicación y conservación.
10. Aparatos: de calor seco y húmedo.
11. • Criterios de selección.
12. • Pautas para su correcta preparación, manipulación, aplicación y conservación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CAMBIOS DE FORMA TEMPORAL Y PERMANENTE PARA CREAR BASES DE PEINADOS CON TÉCNICAS CLÁSICAS Y AVANZADAS.

1. El cabello: estructuras que se modifican por las técnicas para cambiar temporal y permanentemente la forma.
2. Fundamentos científicos de los cambios de forma temporales.
3. Fundamentos científicos de los cambios de forma permanentes.
4. Adaptación de protocolos de los procesos de cambio de forma temporal y permanente.
5. Métodos y cosméticos para los cambios de forma temporales.
6. Métodos y cosméticos para los cambios de forma permanentes.
7. Factores que influyen en la selección de la técnica para los cambios de forma temporal y permanente.
8. Selección y preparación de accesorios, moldes, planchas, otros que se utilizan en las ondulaciones y alisados temporales y permanentes.
9. Realización de cambios de forma temporal.
10. Supervisión del proceso de cambios de forma permanente.
11. Cuidados, mantenimiento y conservación de los cambios de forma del cabello, según el tipo de evento, el tiempo y/o las condiciones del medio de producción y/o audiovisual.
12. Precauciones a considerar cuando se asocian técnicas de cambios de color y de forma permanentes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PEINADOS, ACABADOS Y RECOGIDOS CON TÉCNICAS CLÁSICAS Y AVANZADAS.

1. Adaptación de protocolos de realización de peinados, acabados y recogidos.
2. Historia del peinado: Egipto, Grecia, Roma, época.
3. Procedimientos para los cambios de forma temporales.
4. Técnicas de base para los peinados.
5. Cambios de forma temporales:
6. • Moldeados al agua: anillas y ondas al agua.
7. • Cambios de forma mediante moldes.
8. • Moldeados térmicos: secador de mano, tenacillas y planchas.
9. Estilos clásicos e innovadores para: actividades sociales, pasarela, anuncios publicitarios en fotografía y/o televisión, cine y teatro.
10. Tipos de acabados.
11. Adaptaciones al peinado:
12. . Envejecimiento y rejuvenecimiento con el peinado

13. . Retoques para programas de televisión, cine, teatros, moda y publicidad.
14. . Colocación de adornos, accesorios, sombreros, otros.
15. . Adaptación a las características del peinado, circunstancias donde se vayan a lucir.
16. Tipos de técnicas para recogidos: bucles, trenzados, cocas y otros.
17. Técnicas asociadas al peinado: color, corte, otras.
18. • Criterios para asociación de técnicas.
19. • Precauciones a considerar cuando se asocian los distintos tipos de técnicas.
20. Peinados para moda, pasarela, publicidad, medios audiovisuales y producciones escénicas: características y técnicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. POSTIZOS, PELUCAS Y EXTENSIONES.

1. Adaptación de protocolos de aplicación de postizos, pelucas y extensiones.
2. Postizos y pelucas:
3. • Clasificación.
4. • Aplicación, adaptación y peinado según los efectos y estilos a conseguir.
5. • Cuidados, mantenimiento y conservación según las circunstancias donde se vaya a lucir, el tiempo y/o las condiciones del medio de producción y/o audiovisual.
6. Extensiones:
7. • Clasificación de extensiones según el tipo de unión al cabello natural.
8. • Medios técnicos y productos para la aplicación y eliminación de extensiones.
9. • Técnicas de aplicación de extensiones: indicaciones, precauciones y contraindicaciones.
10. • La aplicación de extensiones en la peluquería étnica.
11. • Cuidados de las extensiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD, HIGIENE Y CALIDAD EN LOS PROCESOS DE PELUQUERÍA AVANZADA.

1. Medidas de protección personal del profesional y del cliente.
2. Medidas anatómicas y de higiene postural en los procesos de cambios de forma temporal.
3. Medidas de higiene, desinfección y esterilización aplicadas a los proceso de peluquería.
4. Parámetros que definen la calidad de los procesos de peinados, acabado, recogidos y aplicación de extensiones.
5. Métodos para realizar la evaluación y el control de calidad de los procesos de peinados y recogidos con técnicas clásicas y avanzadas con aplicación de postizos, pelucas, extensiones, tocados sombreros y adornos.
6. Pautas para la propuesta de medidas correctoras de estos servicios.

MÓDULO 5. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS DE IMAGEN PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO EN EMPRESAS DE IMAGEN PERSONAL.

1. Organigrama: funciones, cargos y competencias que se desempeñan en un espacio dedicado a las empresas o centros de imagen personal.
2. • Dirección.
3. • Oficial de primera o estilista.
4. • Oficial de segunda o peluquero/peluquera.
5. • Ayudante.

6. • Aprendiz.
7. • Colaboradores.
8. El flujo de información.
9. • Transmisión de instrucciones técnicas.
10. • Captación, proceso y análisis de la información.
11. La motivación del equipo.
12. • La motivación formativa.
13. • La motivación económica.
14. • La promoción.
15. Tipos de servicios.
16. • Recursos y equipamiento material.
17. Los procesos de trabajos técnicos en las diferentes áreas de imagen personal y su desarrollo.
18. • Normas de seguridad y salud.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE/PERSONAL EN EMPRESAS DE IMAGEN PERSONAL.

1. Habilidades de comunicación.
2. • Comunicación externa: clientes y colaboradores.
3. • Comunicación interna de la empresa.
4. Protocolos de atención y comunicación con el cliente.
5. Elaboración de protocolos de comunicación interna.
6. Información al cliente de productos y servicios.
7. Técnicas de resolución de conflictos.
8. • Resolución de reclamaciones.
9. • Interpersonales entre colaboradores.
10. • Resolución de situaciones de crisis entre colaborador/cliente, cliente y colaborador.
11. Normas deontológicas profesionales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESOS DE FORMACIÓN/INFORMACIÓN EN EMPRESAS DE IMAGEN PERSONAL.

1. Las acciones formativas:
2. • Tipos: Actualización, adaptación, perfeccionamiento, otros.
3. • Modalidades: presencial, a distancia, en el puesto de trabajo, otras.
4. • Agentes y entidades.
5. Costes y beneficios de la formación en la empresa.
6. Planificación, coordinación y seguimiento de las acciones formativas.
7. . Detección de necesidades de formación.
8. . Elaboración de propuestas y programas.
9. . Destinatarios.
10. . Objetivos.
11. . Contenidos.
12. . Metodología.
13. . Recursos.

14. . Temporalización.
15. . Evaluación.
16. Convocatoria y comunicación del plan de formación.
17. Valoración global de planes de formación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN BÁSICA DE LAS EMPRESAS DE IMAGEN PERSONAL.

1. Principales elementos del «hardware» y «software».
2. Configuración.
3. Sistemas de seguridad, protección y confidencialidad de la información.
4. Gestión de los servicios.
5. Gestión de los productos.
6. Gestión de los clientes.
7. Gestión de los empleados.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL CENTRO O EMPRESA DE IMAGEN PERSONAL.

1. Normas y modelos de gestión de calidad.
2. Criterios que definen la calidad en las empresas de imagen personal: gestión, organización y servicios.
3. • La atención al cliente y sus fases.
4. • La captación de la información del cliente y sus demandas y expectativas.
5. Factores que miden el grado de calidad interna y externa de los procesos realizados.
6. Valoración y mejora de resultados.
7. • Ejecución de los cambios necesarios para conseguir la calidad.