ANÁLISIS DE DATOS Y PROGRAMACIÓN CON MICROSOFT POWER BI IFCT161PO

SKU: EVOL-7123-iNO-B | **Categorías:** INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, Programación y Desarrollo

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas	120
Acreditado por Universidad	NO
Créditos ECTS	0
Más información	CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

Power BI es un servicio de análisis de datos de Microsoft orientado a proporcionar visualizaciones interactivas y capacidades de inteligencia empresarial con una interfaz lo suficientemente simple como para que los usuarios finales puedan crear por sí mismos sus propios informes y paneles.

Con este curso aprenderá a manejar el programa Power BI.

Contenidos

ANALÍSIS DE DATOS Y PROGRAMACIÓN CON MICROSOFT POWER B

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MINERÍA DE DATOS

1. Recogida de datos de diferentes fuentes
2. Introducción al editor de consultas
3. Trabajo con consultas
4. Introducción al editor avanzado

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN, TRANSFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS

1. Manipulación de columnas
2. Manipulación de filas
3. Realizar columnas calculadas

4. Dependencias de las consultas
5. Ejemplo completo de carga de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN, MODELIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE DATOS CON POWER BI

1. Visualización de datos
2. Crear gráficos con los datos seleccionados
3. Configuración de los gráficos
4. Filtrado de los gráficos
5. Enlazar y desenlazar gráficos dentro de la misma hoja
6. Visualización de medidas
7. Uso de marcadores
8. Creación de grupos de datos
9. Importación de gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL NEGOCIO

1. Introducción al servicio Power BI
2. Publicación de datos en el servicio de Power BI
3. Configuración para poder publicar en móvil
4. Funcionalidades del servicio de Power BI
5. Procesos de actualización de datos
6. Establecer datos para visualizar en cuadros de mando
7. Necesidades de la empresa sobre qué gráficos crear

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CASOS PRÁCTICOS DE DIFERENTES ÁREAS DE LA EMPRESA

1. Compras y ventas
2. Producción
3. Contabilidad
4. Servicios