ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CORREO

SKU: EVOL-6482-VTP-B | **Categorías:** INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, Sistemas y Telemática

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas 40

CURSO TEMÁTICO

Administración del sistema de correo

Objetivos

- Administrar los servidores de mensajería electrónica para asegurar la continuidad en el servicio según las especificaciones de seguridad Definir los procedimientos de gestión de cuentas de usuarios en el servicio de mensajería electrónica Explicar las técnicas de protección informática del servicio y de los usuarios según las especificaciones de las normas de seguridad informática.

Contenidos

1. Administración del sistema.

2. Optimización del rendimiento del sistema.

3. Monitorización del sistema.

4. Securización del sistema.

Tal vez te pueda interesar este curso: Programador Web en WordPress + PHP + Javascripts + MySQL. Nivel Profesional

o tal vez este otro: Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico

Síguenos en: Instagram