

ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

SKU: EVOL-6854-VNO-A | Categorías: [INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES](#), [Sistemas y Telemática](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [75](#)

Acreditado por Universidad [SI](#)

Créditos ECTS [3](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

- Administrar los servidores de mensajería electrónica para asegurar la continuidad en el servicio según las especificaciones de seguridad
- Aplicar procedimientos de auditoría y resolución de incidencias en servicios de mensajería electrónica

Contenidos

UD1. Administración del sistema de correo.

- 1.1. Administración del sistema.
- 1.2. Optimización del rendimiento del sistema.
- 1.3. Monitorización del sistema.
- 1.4. Securización del sistema.

UD2. Auditoría y resolución de incidencias sobre los servicios de mensajería electrónica.

- 2.1. Auditoría.
- 2.2. Técnicas de resolución de incidentes.
- 2.3. Análisis y utilización de herramientas para la resolución de incidencias.

