ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

SKU: EVOL-6854-VNO-A | **Categorías:** INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, Sistemas y Telemática

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas	75
Acreditado por Universidad	SI
Créditos ECTS	3

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

- Administrar los servidores de mensajería electrónica para asegurar la continuidad en el servicio según las especificaciones de seguridad
- Aplicar procedimientos de auditoría y resolución de incidencias en servicios de mensajería electrónica

Contenidos

UD1. Administración del sistema de correo.

1.1. Administración del sistema.
1.2. Optimización del rendimiento del sistema.
1.3. Monitorización del sistema.
1.4. Securización del sistema.

UD2. Auditoría y resolución de incidencias sobre los servicios de mensajería electrónica.

2.1. Auditoría.
2.2. Técnicas de resolución de incidentes.
2.3. Análisis y utilización de herramientas para la resolución de incidencias.