

# EXCEL APLICADO A LA GESTIÓN COMERCIAL 2016

**SKU:** EVOL-6868-VNO-A | **Categorías:** [Gestión Empresarial](#), [Dirección y Recursos Humanos](#), [INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES](#), [Ofimática](#), [Programación y Desarrollo](#), [Sistemas Operativos](#), [Sistemas y Telemática](#)

## INFORMACIÓN DEL CURSO

**Horas** [75](#)

**Acreditado por Universidad** [NO](#)

**Créditos ECTS** [0](#)

## CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

### Objetivos

#### EXCEL APLICADO A LA GESTIÓN COMERCIAL 2016

- Dar a conocer el perfecto diseño de una hoja de cálculo para que una vez desarrollada funcione de forma eficaz y pueda ser fácilmente gestionada.
- Facultar al participante para mantener la seguridad de la hoja de cálculo y para poder optimizar su funcionamiento.
- También dispondrá de la información necesaria para importar información de otros archivos y exportar datos de la hoja de cálculo.
- Contribuir a que el alumno sea capaz de realizar cualquier tipo de consultas sobre la información que contiene la hoja de cálculo.

### Contenido

#### UD1. Introducción a Microsoft Excel.

- 1.1. Concepto de Hoja de Cálculo. Utilidad.
- 1.2. Acceso a la Aplicación. Análisis de la Ventana Principal. Salir de Excel.
- 1.3. Celdas, Filas, Columnas, Hojas y Libros.
- 1.4. Movimiento por la Hoja.
- 1.5. Comienzo del Trabajo: Introducir Datos. Tipos de Datos.
- 1.6. Nombre de Hoja. Color de Etiqueta. Insertar Hojas. Eliminar Hojas.

1.7. Operaciones Básicas de Archivo y Propiedades.

#### UD2. Fórmulas y Operaciones Básicas con Excel.

- 2.1. Fórmulas con Excel.



- 2.2. Insertar Filas y Columnas. Eliminar Filas y Columnas.
- 2.3. Modificación de la Apariencia de una Hoja de Cálculo.
- 2.4. Formato de Celda.
- 2.5. Anchura y Altura de las Columnas y Filas.

2.6. Ocultación y Visualización de Columnas, Filas u Hojas de Cálculo.

### **UD3. Rangos en Excel. Operaciones con el Portapapeles.**

- 3.1. Concepto de Rango. Rangos y Selección de Celdas.
- 3.2. Operaciones con Rangos.
- 3.3. Copiado o Reubicación de: Celdas o Rangos de Celdas y de Hojas de Cálculo.
- 3.4. Aplicar Formatos de una Celda a otras.
- 3.5. Opciones de Pegado Especial. Vínculos.
- 3.6. Protección de una Hoja de Cálculo.

3.7. Protección de un Libro.

### **UD4. Funciones.**

- 4.1. Funciones y Fórmulas. Sintaxis. Utilizar Funciones en Excel.
- 4.2. Funciones Matemáticas y Trigonométricas.
- 4.3. Funciones Estadísticas.
- 4.4. Funciones Financieras.
- 4.5. La Función Condicional SI.
- 4.6. La Función O.

4.7. La Función Y.

### **UD5. Gráficos en Excel.**

- 5.1. Elementos de un Gráfico.
- 5.2. Tipo de Gráficos.
- 5.3. Creación de un Gráfico.
- 5.4. Modificación de un Gráfico

5.5. Borrado de un Gráfico.

### **UD6. Plantillas y Formularios.**

- 6.1. Concepto de Plantilla. Utilidad.
- 6.2. Plantillas Predeterminadas en Excel.
- 6.3. Crear Plantillas de Libro.
- 6.4. Crear Plantillas Personalizadas con Excel.
- 6.5. Uso y Modificación de Plantillas Personalizadas.
- 6.6. Concepto de Formulario. Utilidad.
- 6.7. Análisis de los Botones de Formularios.



6.8. Creación de Formularios.

#### **UD7. Control de Stock.**

7.1. Inventario.

7.2. Pedidos de Artículos Bajo Mínimo.

7.3. Tarifas.

#### **UD8. Gestión Diaria.**

8.1. Control de la Caja Diaria.

8.2. Ficha de Clientes.

#### **UD9. Gestión de Clientes.**

9.3. Análisis de Rentabilidad de Clientes.

9.2. Facturación.

9.1. Creación de Presupuestos.

#### **UD10. Marketing.**

10.1. Introducción.

10.2. Material Publicitario.

10.3. Análisis de Ventas.

#### **UD11. Recursos Humanos.**

11.1. Horario del Personal.

11.2. Elaboración del TC1.

11.3. Anticipos.

#### **UD12. Resultados.**

12.1. Comisiones de Vendedores.

12.2. Balance.

12.3. Gráficos.

Realizar un curso de Excel con Formación Evolution ofrece numerosas ventajas. Adquieres habilidades clave en el manejo eficiente de datos y cálculos, aumentando tu productividad laboral. Aprendes a utilizar funciones avanzadas, gráficos dinámicos y macros, optimizando tus tareas diarias y proyectos. La formación personalizada te permite avanzar a tu ritmo, adaptándose a tus necesidades específicas. Obtienes un certificado que mejora tu perfil profesional y abre oportunidades de carrera. Además,



accedes a actualizaciones continuas para mantener tus habilidades al día.

Si te ha gustado este curso también te puede interesar este otro

[Excel avanzado 2021](#)

Síguenos en

[Instagram](#)

