

# APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

SKU: EVOL-8782-iNO-B | Categorías: [Atención Social y/o Sanitaria](#), [SANIDAD](#)

## INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [70](#)

Acreditado por Universidad [NO](#)

Créditos ECTS [0](#)

## CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

### Objetivos

Este conjunto de materiales didácticos se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF0128 Apoyo en la Organización de Actividades para Personas Dependientes en Instituciones, incluida en el Módulo Formativo MF1016\_2 Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional, regulada en el Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD 721/2011, de 20 de mayo) que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para analizar la estructura y características de proyectos contextualizados en el trato con personas dependientes, así como realizar un apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes.

### Contenidos

#### UNIDAD FORMATIVA 1. APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARTICIPACIÓN EN LA PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES.

1. Protocolos de actuación y seguimiento de los mismos.
2. Participación del usuario en las actividades diarias de la institución.
3. Autonomía del usuario:
4. - Autonomía en las actividades básicas de la vida diaria..
5. - Autonomía en las actividades instrumentales de la vida diaria.
6. Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable.
7. Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades:
8. - Características e intereses de los usuarios.
9. - Incidencias y respuesta a las mismas.



**UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES.**

1. Protocolos de actuación.
2. Transmisión al usuario de información sobre las actividades. Actividades opcionales, voluntarias y obligatorias.
3. Manejo de los materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales:
4. - Materiales fungibles e inventariables.
5. - Juegos de mesa.
6. - Realización de inventarios y listados.
7. Revisión del estado de las ayudas técnicas.
8. Distribución y adecuación de espacios y mobiliario.
9. Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad.
10. Registro de incidencias.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN FUNCIONAL EN UNA INSTITUCIÓN SOCIOSANITARIA.**

1. Distribución de tareas:
2. - Horarios.
3. - Turnos.
4. - Grupos de trabajo.
5. Transmisión de la información. Utilización de lenguajes adecuados a las necesidades de los usuarios dependientes.
6. Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. COLABORACIÓN EN EL PLAN DE CUIDADOS INDIVIDUALIZADO Y LA DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE TRABAJO.**

1. Plan de cuidados individualizado:
2. - Elementos constitutivos.
3. - Profesionales que intervienen.
4. El expediente individual del usuario. Composición.
5. Protocolos de actuación.
6. Hojas de incidencia: cumplimentación.
7. Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes.
8. Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.

