ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA DE TRABAJO EN SERVICIOS DE TELEASISTENCIA

SKU: EVOL-9931-VNO-B | **Categorías:** Atención Social y/o Sanitária, SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas	25
Acreditado por Universidad	NO
Créditos ECTS	0

CURSO TEMÁTICO

Objetivos

- Organizar una jornada de trabajo con base en posibles llamadas diarias que se han de realizar de un servicio de teleasistencia en función del número, tipo y prioridad.

Contenidos

1. Localización de las Agendas en la aplicación informática: Listado.

2. Sistemas de identificación y gestión de las agendas.

3. Metodología para la planificación de las llamadas diarias.