

# ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA DE TRABAJO EN SERVICIOS DE TELEASISTENCIA

SKU: EVOL-9931-VNO-B | Categorías: [Atención Social y/o Sanitaria](#), [SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD](#)

## INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [25](#)

Acreditado por Universidad [NO](#)

Créditos ECTS [0](#)

### CURSO TEMÁTICO

#### Objetivos

- Organizar una jornada de trabajo con base en posibles llamadas diarias que se han de realizar de un servicio de teleasistencia en función del número, tipo y prioridad.

#### Contenidos

1. Localización de las Agendas en la aplicación informática: Listado.
2. Sistemas de identificación y gestión de las agendas.
3. Metodología para la planificación de las llamadas diarias.

