

# HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS. ADGD075PO

**SKU:** EVOL-10306-iNO-B | **Categorías:** [Coaching Gestión Empresarial y Recursos Humanos](#), [SOFT SKILLS](#)

## INFORMACIÓN DEL CURSO

**Horas** 65

**Más información** [CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD](#)

## CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

### HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS

#### Objetivos

Este Curso ADGD075PO HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGD075PO HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y adquirir conocimientos y habilidades en cuanto a las funciones y competencias directivas y la gestión de equipos de trabajo.

#### Contenidos

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIDERAZGO

1. Introducción
2. El concepto de empresa: la función directiva y de mando
3. Legitimidad del mando
4. Principales competencias directivas
5. Relaciones entre mando y colaborador
6. Tipologías
7. El rol del equipo directivo

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOTIVACIÓN

1. Bases teóricas de la motivación



2. Teoría de Maslow: la pirámide de necesidades
3. Teoría de Herberg
4. Teoría de Pigmalión
5. La automotivación

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFLICTO Y CONTROL DEL CONFLICTO**

1. Introducción
2. Definición de conflicto
3. Formas del conflicto
4. Niveles de conflicto
5. Ventajas e inconvenientes del conflicto
6. Estrategias de resolución del conflicto
7. Comportamientos de los miembros del equipo ante el conflicto

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECCIÓN DE REUNIONES**

1. Introducción
2. Claves de una reunión eficaz
3. El objetivo de la reunión
4. El orden del día
5. El equipo humano
6. Dirigir y moderar la reunión
7. Errores a evitar

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. HERRAMIENTAS PARA CONOCERTE COMO DIRECTOR**

1. Mapa de la inteligencia emocional
2. Competencias personales
3. Competencias sociales
4. Directrices del aprendizaje de las habilidades emocionales

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. DIAGNÓSTICO PERSONAL Y ELECCIÓN DE PRIORIDADES**

1. Áreas clave
2. Metas a largo plazo
3. Valores
4. Cualidades/habilidades personales
5. Los objetivos
6. Identificación y manejo de prioridades

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. BALANCE PERSONAL DEL TIEMPO**

1. Análisis de los tiempos
2. Agrupación de actividades
3. Trabajo en bloques de tiempo



4. La matriz urgente e importante
5. Revisión de metas a largo plazo

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANTES DE PLANIFICAR**

1. Análisis de las rutinas
2. Estimación y asignación de tiempos
3. Biorritmos personales
4. Regla de los 90 minutos
5. Leyes de Acosta

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA PLANIFICACIÓN**

1. El propósito de la planificación
2. Herramientas de gestión
3. Planificando en la agenda
4. Control de la planificación
5. La planificación mensual

Tal vez te interese este curso: [COACHING: DESARROLLO DE PERSONAS](#)

O quizás este otro: [Coaching y sabiduría interior para educadores](#)

Síguenos en: [Instagram](#)

