HABILIDADES SOCIALES DE COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO DE TRABAJO. ADGD151PO

SKU: EVOL-10307-iNO-B | **Categorías:** Coaching Gestión Empresarial y Recursos Humanos, SOFT SKILLS

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas	70
Más información	CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

HABILIDADES SOCIALES DE COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO DE TRABAJO

Objetivos

Este Curso ADGD151PO HABILIDADES SOCIALES DE COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO DE TRABAJO le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este CURSO ADGD151PO HABILIDADES SOCIALES DE COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO DE TRABAJO el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y adquirir habilidades y destrezas en cuanto al proceso de la comunicación y la resolución de conflictos.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA COMUNICACIÓN.

1. Fundamentos de la comunicación.
2. Niveles de comunicación.
3. Mitos, errores y barreras en la comunicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HABILIDADES SOCIALES Y ASERTIVIDAD.

1. Fundamentos de las habilidades sociales.
2. Habilidades para una interacción satisfactoria: cognitivas y conductuales.
3. La asertividad.
4. El entrenamiento asertivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBTENCIÓN Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN.

1. Obtención de información: ámbito urgente. Ámbito no urgente.

2. Transmisión de información.
3. La información telefónica.
4. El trabajo en grupo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

1. Análisis de problemas y toma de decisiones.
2. Recursos intelectuales para la resolución de conflictos.
3. Recursos emocionales para la resolución de conflictos.

Este curso está diseñado para ayudarte a desarrollar y mejorar tus habilidades sociales y comunicativas en el ámbito laboral, con un enfoque especial en la gestión y resolución de conflictos. Aprenderás técnicas efectivas para comunicarte de manera clara y asertiva, fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y manejar situaciones difíciles de forma constructiva.

Algunos de los temas clave que se abordan incluyen:

- **Comunicación efectiva**: Cómo transmitir mensajes de manera clara y escuchar activamente.
- **Asertividad**: Expresar tus ideas y necesidades respetando a los demás.
- **Gestión de conflictos**: Identificar las causas de los conflictos y aplicar estrategias para resolverlos.
- **Trabajo en equipo**: Fomentar la colaboración y la empatía entre compañeros.

Tal vez te interese este curso: Adaptación al cambio

O quizá este otro: Técnico Profesional en Psicología Social

Síguenos en: Instagram