

GESTIÓN DE LA RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS

SKU: EVOL-10490-VNO-A | Categorías: [Carrocería de Vehículos](#), [TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [50](#)

Acreditado por Universidad [SI](#)

Créditos ECTS [2](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

- Organizar el funcionamiento de una sección de recambios para establecer su distribución física y el control de existencias analizando modelos de gestión
- Organizar la programación de compras describiendo las variables que intervienen en la compra y mecanizar telemáticamente el proceso
- Elaborar informes, presupuestos y otros documentos mediante programas informáticos analizando los resultados
- Gestionar el tratamiento de los residuos generados en las operaciones de mantenimiento y reparación de vehículos identificando los agentes contaminantes y describiendo sus efectos sobre el medio ambiente
- Elaborar planes de calidad para el funcionamiento de un taller relacionando la eficacia de gestión, el grado de satisfacción del servicio y el impacto ambiental con la aplicación de la normativa establecida

Contenidos

UD1. Programación de compras.

- 1.1. Inventarios.
- 1.2. Valoración de existencias.
- 1.3. Tipos de almacén y su organización física.
- 1.4. Protección y conservación de las mercancías.
- 1.5. Programas informáticos de gestión de almacén.
- 1.6. Punto de compra óptimo.
- 1.7. Objetivos anuales de compras y ventas.

UD2. Gestión de residuos.

- 2.1. Normativa legal de la gestión de residuos.
- 2.2. Clasificación y almacenamiento de residuos según características de peligrosidad.
- 2.3. Normativa para la definición de la calidad de los procesos a los talleres de mantenimiento de vehículos.



2.4. Normativa sobre gestión ambiental específica de los talleres.

2.5. Indicadores de la satisfacción del cliente.

UD3. Elaboración de documentación técnica.

3.1. Hojas de trabajo: Toma de datos.

3.2. Distribución de cargas de trabajo.

3.3. Programas informáticos para la gestión del taller.

3.4. Programas informáticos para la elaboración de presupuestos:.

UD4. Asesoramiento de reparaciones.

4.1. Comunicación con el cliente.

4.2. Protocolo de recepción y entrega de vehículos.

4.3. Software de gestión de talleres:.

